

Vaja Város Önkormányzatának

Polgármesteri Hivatala

4562. Vaja Damjanich u. 71.

Tel: 44/584-017 Fax: 44/385-367

Száma: 66-37/2017.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei

Kormányhivatal

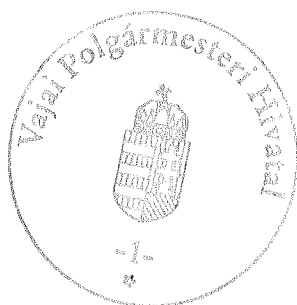
NYÍREGYHÁZA

Hősök tere 5.

Tisztelt Cím!

Csatoltan megküldöm Vaja Város Képviselő-testületének 2017. november 28-án tartott nyílt ülésének jegyzőkönyvét.

Vaja, 2017. december 12.




/:Tisza Érika:/" data-bbox="622 761 756 821"/>

jegyző

Vaja Város Képviselő-testületének 2017. november 28-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:

jegyzőkönyve

tárgysorozata

határozata 435-től – 447-ig

rendelete: 14- től – 15-ig

T á r g y s o r o z a t

1./ Beszámoló az elmúlt ülés óta történt fontosabb eseményekről

Előadó: Tisza Sándor polgármester

2./ A gyermekétkeztetés és egyéb térítési díjak megállapításáról szóló rendelet megtárgyalása

Előadó: Tisza Erika jegyző

3./ A helyi adókról szóló 21/2016. (I.14.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Tisza Erika jegyző

4./ TOP-1.1.3-15 pályázati konstrukcióban megvalósítandó Helyi piac kialakítása Vaján című, TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00007 azonosító számú projekt kapcsán marketingkommunikációs feladatok elvégzésére ajánlatkérés

Előadó: Tisza Sándor polgármester

5./ Vaja Tavirózsa Óvoda és Konyha 2017/2018 nevelési évre vonatkozó munkatervének megtárgyalása

Előadó: Tisza Erika jegyző

6./ Tulipán Bölcsőde vezető helyettesítési pótlék megállapítása

Előadó: Tisza Erika jegyző

7./ Ardagh Metal Packaging Hungary Kft. évzáró rendezvényének Művelődési Házban történő megtartásában döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

8./ A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Előadó: Tisza Sándor polgármester

9./ Közbeszerzési eljárás indítása a TOP2.1.2-15-SB1-2016-00006 azonosítószámú „Zöld város kialakítása Vaján” című beruházás megvalósítására vonatkozóan

Előadó: Tisza Sándor polgármester

10./ Vaja, Aulich u. 26. sz. ingatlan értékesítésében döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

11./ HOYA Szemüveglencse Gyártó Magyarország Zrt. évzáró rendezvényének
Művelődési Házban történő megtartásában döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

12./ Vaján a temető mellett kivágott nyárfák tuskózására és tereprendezésére
benyújtott árajánlatokban döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

13./ Karácsonyi csomag megrendelésében döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

14./ Iskolabusz bérbeadásában döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

15./ Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelmében döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

Vaja, 2017. november 28.




/:Tisza Sándor:/
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Vaja Város Képviselő-testületének 2017. november 28-án Vaja Város Önkormányzatának Házasságkötő Termében tartott nyílt üléséről

Jelen vannak:	Tisza Sándor	polgármester
	Dr.Birtók Mihály	képviselő
	Tamási Margit	alpolgármester
	Jámbor Zoltán	alpolgármester
	Harsányi Imre	alpolgármester
	Sólyom Zsuzsanna	képviselő
	Tisza Tibor	képviselő
	Tisza Erika	jegyző

Tisza Sándor polgármester: Tisztelettel köszöntöm a Képviselő-testület tagjait. Megállapítom, hogy a képviselő-testületi ülésen minden képviselő-testületi tag jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitom.

Napirendként javaslom megtárgyalni a meghívóban közölt napirendi pontokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki egyetért a meghívóban közölt napirendi pontok megtárgyalásával, kézfelemeléssel szíveskedjen elfogadni.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Beszámoló az elmúlt ülés óta történt fontosabb eseményekről

Előadó: Tisza Sándor polgármester

2./ A gyermekétkeztetés és egyéb térítési díjak megállapításáról szóló rendelet megtárgyalása

Előadó: Tisza Erika jegyző

3./ A helyi adókról szóló 21/2016. (I.14.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Tisza Erika jegyző

4./ TOP-1.1.3-15 pályázati konstrukcióban megvalósítandó Helyi piac kialakítása Vaján című, TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00007 azonosító számú projekt kapcsán marketingkommunikációs feladatok elvégzésére ajánlatkérés

Előadó: Tisza Sándor polgármester

5./ Vaja Tavirózsa Óvoda és Konyha 2017/2018 nevelési évre vonatkozó munkatervének megtárgyalása
Előadó: Tisza Erika jegyző

6./ Tulipán Bölcsőde vezető helyettesítési pótlék megállapítása
Előadó: Tisza Erika jegyző

7./ Ardagh Metal Packaging Hungary Kft. évváró rendezvényének Művelődési Házban történő megtartásában döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

8./ A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
Előadó: Tisza Sándor polgármester

9./ Közbeszerzési eljárás indítása a TOP2.1.2-15-SB1-2016-00006 azonosítószámú „Zöld város kialakítása Vaján” című beruházás megvalósítására vonatkozóan
Előadó: Tisza Sándor polgármester

10./ Vaja, Aulich u. 26. sz. ingatlan értékesítésében döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

11./ HOYA Szemüveglencse Gyártó Magyarország Zrt. évváró rendezvényének Művelődési Házban történő megtartásában döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

12./ Vaján a temető mellett kivágott nyárfák tuskózására és tereprendezésére benyújtott árajánlatokban döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

13./ Karácsonyi csomag megrendelésében döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

14./ Iskolabusz bérbeadásában döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

15./ Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelmében döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

NAPIREND TÁRGYALÁSA:

1./ Beszámoló az elmúlt ülés óta történt fontosabb eseményekről

Előadó: Tisza Sándor polgármester

Tisza Sándor polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a közfoglalkoztatással kapcsolatos programok megvalósításultak, a vállalt beruházási munkálatok elkészültek teljes egészében. A Nagy S. utca és az Őri utca sarkánál, valamint a temető főbejáratánál elkészült a parkoló. Az Őri utcai kertek végén az időjárás miatt nem kezdtünk hozzá a parkolók kialakításához. A mezőgazdasági programot sikeresen zártuk, a burgonya egy része betárolásra került, a keletkezett felesleget értékesítettük.

A 49. sz. közlekedési út és a Hársfa utca közötti területen letermelt nyárfa helyett /sokkal nagyobb felületen/ pollenmentes nyárfa kerül az önkormányzat által telepítésre.

A köztemető bővítés aktuálissá válik, szükségességét nem lehet tovább halogatni. Vaján a temető mellett lévő nyárfák kivágásra kerültek, mely területnek a tereprendezési munkálatait el kell kezdeni. A vállalkozó kifizette a letermelt nyárfa vételárát. Ezt követően a közműveket oda kell vinni, a területet körül kell keríteni. Javaslom, hogy az előkészítő munkákhoz kezdjünk hozzá.

A piac kialakításával kapcsolatosan a kivitelezői munkálatok felgyorsultak, úgy gondolom, hogy tudjuk tartani a pályázatban meghatározott határidőket.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a Zöld város programmal kapcsolatosan is elkészültek a kiviteli tervek, el kell indítani a közbeszerzési eljárást. /Ezen programon belül fog megvalósulni a Művelődési Ház felújítása, lift építés, játszótér építés, közterület zöldítés, stb. Lehetőség szerint a Kiskastély közbeszerzését is el kell indítani, a tetőt vissza kell bontani.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
435/2017. (XI.28.)
határozata

Beszámoló az elmúlt ülés óta történt fontosabb eseményekről

A Képviselő-testület:

Elfogadja az elmúlt ülés óta történt fontosabb eseményekről szóló beszámolót.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tisza Sándor polgármester

2./ A gyermekétkeztetés és egyéb térítési díjak megállapításáról szóló rendelet megtárgyalása

Előadó: Tisza Erika jegyző

Tisza Erika jegyző: A napirendi ponttal kapcsolatos rendelet-tervezet minden képviselő-testületi tag részére megküldésre került. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy legutóbb 2014. évben került sor étkezési térítési díj emelésre. Ez az emelés csak az óvodát és a bölcsődét érintené.

Tisza Sándor polgármester: A térítési díjak az óvoda intézményvezetőjével és ételmezésvezetőjével történt egyeztetés alapján kerültek megállapításra.

Sólyom Zsuzsanna képviselő: Egyetértek a térítési díj emeléssel, hiszen a nyersanyag árak és a közüzemi díjak is állandóan emelkednek.

Tisza Erika jegyző: A bölcsődénél eddig 280 forintot fizettek a napi 4 étkezés után, emelést követően ez az összeg 395 forinra módosul. Az intézményi és hivatali dolgozók számára egy ebéd eddig 370 forintba került, emelést követően 405 forintba fog kerülni.

Tamási Margit alpolgármester: A gyermekétkeztetésnél az intézményeknek nagyon sok előírásnak kell megfelelniük.

Tisza Sándor polgármester: Most van folyamatban a normatívák felülvizsgálata. A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapítása a feladat-finanszírozási mutatóknak megfelelően került kidolgozásra.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki elfogadja a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapítására vonatkozó rendelet-tervezetet, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 14/2017. (XI.28.) számú rendeletével elfogadta a gyermekétkeztetés és egyéb térítési díjak megállapításáról szóló rendeletét.

3./ A helyi adókról szóló 21/2016. (I.14.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Tisza Erika jegyző

Tisza Erika jegyző: A képviselő-testület tagjai részére megküldésre került a helyi adó módosítására vonatkozó rendelet-tervezet.

Tisza Sándor polgármester: Javaslom az adórendeletet kiegészíteni a telekadó mentességével, mely a magánszemély tulajdonában álló major, anyaggyűjtő, kivett vízállás, kivett sportpálya, kivett árok, kivett saját használatú út, kivett telephely, kivett mezőgazdasági rakodó, kivett vízmű, kivett rakodó, kivett csirkenevelő épület udvar és út, kivett üzem, kivett hűtőház, kivett út megnevezésű ingatlanokra vonatkozna. A telekadó mentesség adórendeletbe történő beépítésére ez év november 30-ig van lehetőség. A rendelet hatálybalépésének időpontja: 2018. január 1.

Dr.Birtók Mihály képviselő: Szeretném megkérdezni, hogy ez milyen összegű bevétel kieséssel jár az önkormányzatnak?

Tisza Erika jegyző: A rendelet módosítását megelőzően végeztünk egy kalkulációt, hogy a telekadó mentesség milyen nagyságú bevétel-kiesést jelent az önkormányzatnak. Éves szinten ez 180 ezer forint.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki elfogadja a helyi adókról szóló 21/2016. (I.14.) számú önkormányzati rendelet módosítását, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 15/2017. (XI.28.) számú rendeletével elfogadta a helyi adókról szóló 21/2016. (I.14.) számú önkormányzati rendelet módosítását.

4./ TOP-1.1.3-15 pályázati konstrukcióban megvalósítandó Helyi piac kialakítása Vaján című, TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00007 azonosító számú projekt kapcsán marketingkommunikációs feladatok elvégzésére ajánlatkérés

Előadó: Tisza Sándor polgármester

Tisza Sándor polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00007 azonosítószámú „Helyi piac kialakítása Vaján” megnevezésű pályázati program keretében megvalósuló beruházás tárgyában marketingkommunikációs feladatok elvégzésére három cégtől kérünk ajánlatot.

- Online Menedzser Kft. 4400. Nyíregyháza, Kállói út 19.
képviseli: Maczkó Mónika ügyvezető
e-mail: info@onlinemenedzser.hu
- EF-NA Bt. 4823. Nagydobos, Fő út 270.
képviseli: Baloghné Piros Zsuzsanna
e-mail: jbalogh029@gmail.com

- SOLINO Bt. 4431. Nyíregyháza, Harmat u. 4.
képviseli: Berencsi Zsuzsanna
e-mail: berencsi.zsuzsanna@gmail.com

A marketingkommunikációs feladatok körébe tartozik pl. 1 db Ünnepélyes megnyitó és tájékoztató rendezvény megszervezése (100-200 fő részére kültéren, állófogadással /svédasztallal, üdítővel, díszítéssel/ 50 fő részére beltéren); 500 db szórólap készítése (2 oldalas, A5-ös 4+4 kivitelben); 300 db tájékoztató kiadvány (A5 méretű, 4+4 kivitelben 4 oldalas); 50 db meghívó 2 oldalas 4+4 kivitelben; Termelői adatbázis készítése (adatgyűjtés, adattábla elkészítése, megszerkesztése, az önkormányzat honlapján történő megjelentetés céljából)
Az ajánlatok beadásának határidejeként 2017.12.06. napja került meghatározásra. Döntéshozatalra az ajánlatok benyújtását követő első képviselő-testületi ülésen kerül sor.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki egyetért marketingkommunikációs feladatok elvégzésére történő ajánlatkéréssel, az kézfelemeléssel megszavazni szíveskedjen.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
436/2017. (XI.28.)
határozata

TOP-1.1.3-15 pályázati konstrukcióban megvalósítandó Helyi piac kialakítása Vaján című, TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00007 azonosító számú projekt kapcsán marketingkommunikációs feladatok elvégzésére ajánlatkérés

A Képviselő-testület :

TOP-1.1.3-15 pályázati konstrukcióban megvalósítandó Helyi piac kialakítása Vaján című, TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00007 azonosító számú projekt kapcsán marketingkommunikációs feladatok elvégzésére ajánlatot kér az alábbi szervezetektől:

<u>1</u>	Online Menedzser Kft.	4400. Nyíregyháza, Kállói út 19. képviseli: Maczkó Mónika ügyvezető e-mail: info@onlinemenedzser.hu
----------	-----------------------	--

2	EF-NA Bt.	4823. Nagydobos, Fő út 270. képviseli: Baloghné Piros Zsuzsanna e-mail: jbalogh029@gmail.com
3	SOLINO Bt.	4431. Nyíregyháza, Harmat u. 4. képviseli: Berencsi Zsuzsanna e-mail: berencsi.zsuzsanna@gmail.com

2. Felhatalmazza Tisza Sándor Polgármestert az eljárás lefolytatására.

Felelős: Tisza Sándor polgármester

Határidő: folyamatos

5./ Vaja Tavirózsa Óvoda és Konyha 2017/2018 nevelési évre vonatkozó munkatervének megtárgyalása

Előadó: Tisza Erika jegyző

Tisza Erika jegyző: A Képviselő-testület tagjai részére írásban megküldésre került a Vaja Tavirózsa Óvoda és Konyha 2017/2018 nevelési évre vonatkozó munkaterve.

Tamási Margit alpolgármester: A Tavirózsa Óvoda munkaterve nagyon szépen ki van dolgozva. Külön dicséretes, hogy az óvoda iparkodik, igyekszik nemcsak az önkormányzat támogatására hagyatkozni. Karácsonyi ajándékokat készítenek, melyet értékesítenek, stb.

Szeretném megkérdezni, hogy jövőre hányan mennek nyugdíjba az óvodából?

Tisza Erika jegyző: A következő évben ketten mennek nyugdíjba az óvodából.

Tamási Margit alpolgármester: Lehetőség szerint a nyugdíjbavonuló dolgozók helyett vajai lakóhellyel rendelkező dolgozót kell majd felvenni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki elfogadja a Vaja Tavirózsa Óvoda és Konyha 2017/2018 nevelési évre vonatkozó munkatervét, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
437/2017. (XI.28.)
határozata

Vaja Tavirózsa Óvoda és Konyha 2017/2018 nevelési évre vonatkozó
munkatervének megtárgyalása

A Képviselő-testület:

Elfogadja a Vaja Tavirózsa Óvoda és Konyha 2017/2018
nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bazola Gyuláné óvodavezető

6./ Tulipán Bölcsőde vezető helyettesítési pótlék megállapítása

Előadó: Tisza Erika jegyző

Tisza Erika jegyző: A Tulipán Bölcsőde intézményvezetője jelezte, hogy az intézményvezető helyettesként megbízott Kun Brigitta tartós táppénzen van, ezért szükséges új vezető helyettes kinevezése, valamint részére helyettesítési pótlék megállapítása. Új bölcsődevezető helyettesként Simon Kitti kisgyermekgondozó-nevelőt javasolja az intézményvezető.

A helyettesítési pótlék mértékét a képviselő-testületnek kell megállapítania. Vezető megbízással rendelkező közalkalmazott esetén a pótlék alap 100 és 250 %-a között állapítható meg. Kun Brigitta helyettesítési pótlék összegének a mértéke 200 %-ban került meghatározásra a képviselő-testület által. 2017. december 01. napjától kell megállapítani a helyettesítési pótléket.

Tisza Sándor polgármester: A Tulipán Bölcsőde bölcsődevezető távollétének idejére a helyettesítési pótlék mértékét 200 %-ban javasolom meghatározni.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki egyetért a Tulipán Bölcsőde bölcsődevezető távollétének idejére történő 200 %-os helyettesítési pótlék megállapításával, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
438/2017. (XI.28.)
határozata

Tulipán Bölcsőde vezető helyettesítési pótlék megállapítása

A Képviselő-testület:

Kun Brigitta intézményvezető helyettes kinevezését 2017. november 30. napjával visszavonja.

A Tulipán Bölcsőde bölcsődevezető helyettesítésének idejére Simon Kitti helyettesítési pótlék összegének mértékét 200 %-ban határozta meg 2017. december 01. napjától.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tisza Erika jegyző

**7./ Ardagh Metal Packaging Hungary Kft. évzáró rendezvényének
Művelődési Házban történő megtartásában döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester**

Tisza Sándor polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy az Ardagh Kft ügyvezető igazgatója Torma Tamás Úr kérte, hogy a cég évzáró rendezvényét a Művelődési Ház színháztermében tarthassák meg 2017. december 21-én.

A cég 200 résztvevőre számít. A Művelődési Ház színháztermében szépen el lehet rendezni az asztalokat, székeket a fogadáshoz. Javaslom bérleti díjként 30.000.- Ft-ot meghatározni. A cég a Művelődési Ház bérleti díját a házipénztárba befizeti.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki egyetért azzal, hogy a Művelődési Ház színháztermét 2017. december 21-én az Ardagh Kft. évzáró rendezvényének megtartásához bruttó 30.000.- Ft bérleti díj megfizetése ellenében biztosítsuk, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
439/2017.(XI.28.)
határozata

Művelődési Ház bérleti díjának meghatározása

A Képviselő-testület:

A 2017. december 21-én (csütörtökön) az Ardagh Metal Packaging Hungary Kft. /4562. Vaja, Rohodi u. 2./ évzáró rendezvényének megtartásához a Művelődési Ház színháztermét biztosítja.

Bérleti díjként bruttó 30.000.- Ft-ot, azaz Harmincezer 00/100 forintot határoz meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Zeke Attila pénztáros

8./ A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
Előadó: Tisza Sándor polgármester

Tisza Sándor polgármester: A Képviselő-testület tagjai részére megküldésére került írásban a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztés.

Öt település (Fábiánháza, Mérk, Nagyecsed, Tiborszállás, Vállaj) kíván csatlakozni a háziorvosi ügyeleti ellátáshoz. A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa hozzájárult nevezett települések háziorvosi ügyeleti ellátáshoz való csatlakozásához. Az ügyeleti ellátás területének bővítése miatt szükséges a Társulási Megállapodás módosítása.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
440/2017.(XI.28.)
határozata

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi
Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

A Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. §. (2) bekezdésében biztosított jogkörében

- 1.) A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodás módosítását a határozat 1. sz. melléklete, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a határozat 2. sz. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.
- 2.) A társulási megállapodás hatálybalépésének időpontja: az utolsó jóváhagyó testületi határozat dátuma.
- 3.) Felhatalmazza Tisza Sándor polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Tisza Sándor polgármester

9./ Közbeszerzési eljárás indítása a TOP2.1.2-15-SB1-2016-00006 azonosítószámú „Zöld város kialakítása Vaján” című beruházás megvalósítására vonatkozóan
Előadó: Tisza Sándor polgármester

Tisza Sándor polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy Vaja Város Önkormányzata és a DFK Centrum Közbeszerzési Tanácsadó és Bonyolító Kft között 2017. november 06-án megbízási szerződés került megkötésre a TOP-2.1.2-15-SB1-2016-00006 pályázati konstrukcióban megvalósuló „Zöld Város kialakítása Vaján” projekt tárgyában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozó döntésének meghozatalára, valamint kérem, hogy a beruházás mielőbbi megvalósítása érdekében hatalmazzon fel engem a közbeszerzési eljárás megindítására.

Jámbor Zoltán alpolgármester: Javaslom a helyi vállalkozók megkeresését, biztosítsunk számukra lehetőséget, hiszen ide adóznak.

Tisza Sándor polgármester: Javaslom, hogy az alábbi kivitelező gazdasági társaságoktól kérjen önkormányzatunk ajánlatot:

Viadukt Kft.	4700. Mátészalka, Móricz Zsigmond u. 102.
Nyír-Aqua Team Kft.	4551 Nyíregyháza, Táltos u. 4.
Resort-Bau Kft.	4354. Fábiánháza, Petőfi út 96.
NZS-BAU Kft.	3898 Abaújvár, Rákóczi u.37.
Ze-Jo-Wood 69 Kft.	4336. Ór, Rákóczi utca 54.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki elfogadja a közbeszerzési eljárás megindítását a TOP-2.1.2-15-SB1-2016-00006 pályázati konstrukcióban megvalósuló „Zöld Város kialakítása Vaján” című beruházás megvalósítására vonatkozóan, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
441/2017. (XI.28.)
határozata

Közbeszerzési eljárás indítása a TOP2.1.2-15-SB1-2016-00006 azonosítószámú „Zöld város kialakítása Vaján” című beruházás megvalósítására vonatkozóan

A Képviselő-testület :

1. TOP2.1.2-15-SB1-2016-00006 azonosítószámú „Zöld város kialakítása Vaján” című beruházás megvalósítására vonatkozóan közbeszerzési eljárást indít és a következő ajánlattevőket kéri fel ajánlattételre a feladatok elvégzésére:

A beszerzési eljárásban ajánlattételre kért szervezetek:

<u>1</u>	Viadukt Kft.	Székhely: 4700. Mátészalka, Móricz Zsigmond u. 102. Képviseli: Garamvölgyi Gyula e-mail: viadukt2@t-online.hu
<u>2</u>	Nyír-Aqua Team Kft.	Székhely: 4551 Nyíregyháza, Táltos u. 4. Képviseli: Fazekas Zsigmond e-mail: nyirteam@gmail.com
<u>3</u>	Resort-Bau Kft.	Székhely: 4354. Fábiánháza, Petőfi út 96. Képviseli: Szántó Tamás e-mail: resortbau.tamas@gmail.com

<u>4.</u>	NZS-BAU Kft.	Székhely: 3898 Abaújvár, Rákóczi u.37. Képviseli: Nagy Zsolt e-mail: nzsolt1971@freemail.hu
<u>5.</u>	Ze-Jo-Wood 69 Kft.	Székhely: 4336. Ór, Rákóczi utca 54. Képviseli: Rádi Albert László e-mail: zejowood69@gmail.com

2. Felhatalmazza Tisza Sándor Polgármestert a beszerzési eljárás megindítására és lefolytatására.
3. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 27. § /4/ bekezdése laapján az ajánlatkérő fenti tárgyú közbeszerzési eljárásában an a bíráló bizottság munkájában való részvételre pénzügyi szakértelmet illetően László Árpádné gazdálkodási előadót, a beszerzés tárgya szerinti szakértelem személyében Királyfalvi Ferenc építésmérnök egyéni vállalkozót /Nyíregyháza, Szántó Kovács János u. 2/10./ hatalmazza meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

10./ Vaja, Aulich u. 26. sz. ingatlan értékesítésében döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

Tisza Sándor polgármester: A Képviselő-testület ez év április 28-án döntött a Vaja, Aulich u. 26. sz. ingatlan megvásárlásában. Az ingatlant szeretné megvásárolni egy házaspár. Vételárként ugyanazt az összeget ajánlják fel, mint amit az önkormányzat fizetett az eladók részére. /6 millió forint/

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület egyhangúan 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
442/2017. (XI.28.)
határozata

Vaja, Aulich u. 26. sz. ingatlan értékesítésében döntéshozatal

A Képviselő-testület:

A Vaja, Aulich u. 26. sz. alatt található, Vaja Város
Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 631 hrsz-u

ingatlant 6.000.000.- Ft, azaz: Hatmillió forint összegért értékesíti Kosztyu Zsolt /sz.: Vásárosnamény, 1986.01.11. an.: Czomba Iлона/ és neje Kosztyu-Ónodi Judit /sz.: Ónodi Judit, Mátészalka, 1987.03.05. an.: Éles Judit/ 4563. Rohod, Alkotmány utca 13. sz. alatti lakosok részére.
Felhatalmazza Tisza Sándor polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tisza Sándor polgármester

**11./ HOYA Szemüveglencse Gyártó Magyarország Zrt. évzáró rendezvényének Művelődési Házban történő megtartásában döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester**

Tisza Sándor polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a HOYA Szemüveglencse Gyártó Magyarország Zrt. Mátészalkai Üzemének dolgozója Selyem Krisztián kérte, hogy a cég évzáró rendezvényének megtartásához biztosítsuk a Művelődési Ház színháztermét a vajai dolgozók részére 2017. december 14-én.

A cég 20 résztvevőre számít. Bérleti díjként bruttó 15.000.- Ft-ot javaslok meghatározni. A Művelődési Ház bérleti díját az önkormányzat házipénztárba kell befizetni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki egyetért azzal, hogy a Művelődési Ház színháztermét 2017. december 14-én a HOYA Szemüveglencse Gyártó Magyarország Zrt. Mátészalkai Üzemének évzáró rendezvényének megtartásához bruttó 15.000.- Ft bérleti díj megfizetése ellenében biztosítsuk, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
443/2017.(XI.28.)
határozata

Művelődési Ház bérleti díjának meghatározása

A Képviselő-testület:

A 2017. december 14-én (csütörtökön) /19.00 órától –
éjfélig/ a HOYA Szemüveglencse Gyártó Magyarország Zrt.

Mátészalkai Üzemének évzáró rendezvény megtartásához Selyem Krisztián Vaja, Nyírfa u. 23. sz. alatti lakos részére biztosítja a Művelődési Ház színháztermét.

Bérleti díjként bruttó 15.000.- Ft-ot, azaz Tizenötezer 00/100 forintot határoz meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Zeke Attila pénztáros

12./ Vaján a temető mellett kivágott nyárfák tuskózására és tereprendezésére benyújtott árajánlatokban döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

Tisza Sándor polgármester: A Képviselő-testület korábbi ülésén döntött a nyárfaerdő letermelésében.

A terület további hasznosításához szükséges a Vaja, temető melletti 5000 m² területen kivágott, mintegy 250 db. nyárfa tuskóinak kiszedése, a tuskók egy csomóba történő szállítása, deponálása, valamint a kiszedett tuskók helyének elegyengetése, a terep rendezése, ezen kívül még a Vaja, Nyárfa köz ún. „Sportpálya” melletti területen 20 db nyárfa tuskóinak kiszedése, a tuskók egy csomóba történő szállítása, deponálása.

A munkálatok elvégzéséhez 3 ajánlatot kértem

Szabolcs-Titán Kft. Nyíregyháza, Debreceni u. 237/A 2.300.000.- Ft + Áfa

/A kiszedett tuskók összehordása JCB földmunkagéppel, majd a terület elegyengetése, tereprendezése 12.000 Ft/ó munkadíjjal számolva, utólagos elszámolással kerül megállapításra./

Jim-Team Kft. Nyíregyháza, Tünde u. 10/a. 6.500.000.- Ft + Áfa

Önerő Plusz Kft. Nyíregyháza, Tünde u. 10/a. 5.500.000.- Ft + Áfa

A legkedvezőbb árajánlatot a Szabolcs-Titán Kft. Nyíregyháza, Debreceni u. 237/A. adta 2.300.000.- Ft + Áfa összegben. Javaslom, hogy a legkedvezőbb ajánlat kerüljön elfogadásra a képviselő-testület által. A cég vállalja a fenti munkálatok elvégzését 2018. január 31. napjáig.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Javaslom a Szabolcs-Titán Kft.-t /Nyíregyháza, Debreceni u. 237/A képviseli: Szabó Lajos ügyvezető/ megbízását a Vaja, temető melletti 5000 m² területen kivágott, mintegy 250 db. nyárfa tuskóinak kiszedésével, a tuskók egy csomóba történő szállításával, deponálásával, valamint a kiszedett tuskók helyének elegyengetésével, a terep rendezésével, ezen kívül még a Vaja, Nyárfa köz ún. „Sportpálya” melletti területen 20 db

nyárfa tuskóinak kiszedésével, a tuskók egy csomóba történő szállításával, deponálásával 2.300.000.- Ft + Áfa összegért.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
444/2017. (XI.28.)
határozata

Vaján a temető mellett kivágott nyárfák tuskózására és tereprendezésére benyújtott árajánlatokban döntéshozatal

A Képviselő-testület:

Megbízza a Szabolcs-Titán Kft.-t /Nyíregyháza, Debreceni u. 237/A képviseli: Szabó Lajos ügyvezető a Vaja, temető melletti 5000 m² területen kivágott, mintegy 250 db. nyárfa tuskóinak kiszedésével, a tuskók egy csomóba történő szállításával, deponálásával, valamint a kiszedett tuskók helyének elegyengetésével, a terep rendezésével, ezen kívül még a Vaja, Nyárfa köz ún. „Sportpálya” melletti területen 20 db nyárfa tuskóinak kiszedésével, a tuskók egy csomóba történő szállításával, deponálásával 2.300.000.- Ft + Áfa összegért.

/A kiszedett tuskók összehordása JCB földmunkagéppel, majd a terület elegyengetése, tereprendezése 12.000 Ft/ó munkadíjjal számolva, utólagos elszámolással kerül megállapításra./

A Jim-Team Kft. /Nyíregyháza, Tünde u. 10/a./ és az Önerő Plusz Kft. /Nyíregyháza, Tünde u. 10/a./ árajánlatát elutasítja, kedvezőbb árajánlat lévén.

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására és a munkák ellenértékének fedezetét a 2018 évi költségvetés terhére biztosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tisza Sándor polgármester

13./ Karácsonyi csomag megrendelésében döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

Tisza Sándor polgármester: Lehetőséget látok egy Karácsonyi /tartós élelmiszert tartalmazó/ csomag biztosítására. Az egységcsomagot a BAKTA COOP Zrt állítaná össze, melynek értéke 3.000.- Ft. Javaslom, hogy állapítsuk meg a jogosultság feltételeit: lehet egy főre jutó jövedelem alapján, vagy csak a nyugdíjasoknak, stb.

Harsányi Imre alpolgármester: Javaslom, hogy ha az önkormányzat anyagi helyzete engedi, akkor minden családnak adjunk ilyen karácsonyi egységcsomagot.

Tisza Sándor polgármester: Településünkön 1100 ingatlan van. Az önkormányzat anyagi helyzete ilyen mértékű támogatást nem tesz lehetővé.

Dr.Birtók Mihály képviselő: Én a településünkön élő /63,5 évet betöltött nyugdíjasok számára/javaslom, hogy biztosítsunk egy karácsonyi egységcsomagot.

Szeretném megkérdezni, hogy ez kb. hány főt érint?

Tisza Erika jegyző: Előzetes felmérés alapján 512 főt érint.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki elfogadja, hogy az 1954.06.30. előtt született vajai lakosok részére/ 3.000.- forint értékben Karácsonyi /tartós élelmiszert tartalmazó/ csomagot biztosítsunk, melynek összeállításával a BAKTA COOP Zrt-t bízunk meg, kézfeleleméssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
445/2017.(XI.28.)
h a t á r o z a t a

Karácsonyi csomag megrendelésében döntéshozatal

A Képviselő-testület:

Az 1954.06.30. előtt született vajai lakosok részére 3.000.- forint értékben Karácsonyi csomagot biztosít, mely tartós élelmiszert tartalmaz.

A Karácsonyi csomagok összeállításával megbízza a BAKTA COOP Zrt.t.

Határidő: 2017. december 20.

Felelős: Tisza Sándor polgármester

14./ Iskolabusz bérbeadásában döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

Tisza Sándor polgármester: Ismertetem Bartha Jánosné Vaja, Dessewffy utca 28. sz. alatti lakos, a Vajai Molnár Mátyás Általános Iskola 6/A. osztálya által benyújtott kérelmét. Az osztály az év utolsó tanítási napján /2017. december 21-én csütörtökön/ Nyíregyházára szeretne menni, melyhez az önkormányzat által üzemeltetett 21 személyes autóbust szeretnék igénybe venni.

Javasolom, hogy önköltségi áron /üzemanyagköltség/ megfizetése mellett/ biztosítsuk kérelmezők számára az iskolabuszt.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki egyetért azzal, hogy a Vajai Molnár Mátyás Általános Iskola 6/A. osztálya részére /2017. december 21-én csütörtökön/ biztosítsuk az önkormányzat által üzemeltetett 21 személyes autóbust Nyíregyházára, önköltségi áron /üzemanyagköltség megfizetése mellett/ kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
446/2017.(XI.28.)
h a t á r o z a t a

Iskolabusz bérbeadásában döntéshozatal

A Képviselő-testület:

A Vajai Molnár Mátyás Általános Iskola 6/A. osztálya részére /2017. december 21-én csütörtökön/ biztosítja Vaja Város Önkormányzat tulajdonát képező LNK 621 forgalmi rendszámú, IVECO típusú mini autóbust Nyíregyházára

történő igénybevételét önköltségi áron /üzemanyagköltség/ megfizetése mellett.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tisza Sándor polgármester

15./ Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelmében döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

Tisza Sándor polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 40 ezer forint összegű anyagi támogatást kér mikulás csomag vásárlására.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 200 zsák burgonyát is kér, melyet ki szeretnének osztani a rászorulóknak között. A burgonya ellenértékét a következő évi normatívából szeretnék kiegyenlíteni.

Jámbor Zoltán alpolgármester: Úgy látom, hogy az intézményekben sok a hátrányos helyzetű gyermek. Nem zárkozom el támogatásuktól.

Az elmúlt évben lehetőséget biztosítottunk a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak az Önkormányzat földterületén történő burgonya termelésre. Mindannyian tudjuk, hogy ez hogyan zárult. Ebben az évben olyan formán segítettük a rászorulókat, hogy a megtermelt burgonyából lehetőséget biztosítottunk vásárlásra. Nagyon sok család élt is ezzel a lehetőséggel.

A burgonya jelentős részét értékesítettük. Annyi burgonyát tároltunk be, amennyi a főzéshez kell. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére nem tudunk biztosítani burgonyát.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Nem tudunk forrást biztosítani a Roma Nemzetiségi Önkormányzat anyagi támogatására. Ha szeretnék megajándékozni a gyerekeket Mikulás csomaggal, úgy gondolom, hogy azt a saját költségvetésükből kellene biztosítani, nem pedig a nagy önkormányzattól kérni rá pénzt.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki egyetért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelmének elutasításával, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
447/2017. (X.24.)
h a t á r o z a t a

Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelmében döntéshozatal

A Képviselő-testület:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelmét - mely 40 ezer forint összegű anyagi támogatás biztosítására vonatkozik /a Vaján élő hátrányos helyzetű gyermekek részére Mikulás csomag vásárlására/ - elutasítja.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 200 zsák étkezési burgonya megvásárlása irányuló kérelmét elutasítja.

Vaja Város Önkormányzata étkezési burgonyából csak annyi mennyiséget tárolt be, mely az (óvodai, általános iskolai, bölcsődei, szociális étkezők, bentlakásos otthonban ellátottak) étkezésének biztosításához szükséges.

Határidő: azonnal

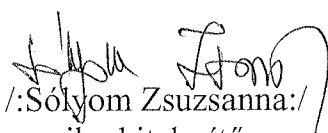
Felelős: Tisza Sándor polgármester

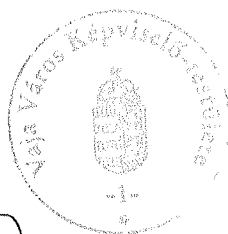
További kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Tisza Sándor polgármester megköszönte a képviselő-testület tagjainak részvételét, az ülést bezárta.

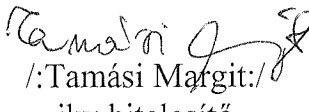
K m f .


/:Tisza Sándor:/
polgármester


/:Tisza Erika:/
jegyző


/:Sólyom Zsuzsanna:/
jkv.hitelesítő




/:Tamási Margit:/
jkv.hitelesítő

Vaja Város Önkormányzatának
Polgármesterétől
4562. Vaja Damjanich u. 71.
Tel.: 44/584-017 Fax.: 44/385-367

Száma: 66- 34/2017.

M E G H Í V Ó
Az Ötv. 12. §. (2) bekezdésében biztosított
jogkörömben eljárva, a

KÉPVISELŐ-TESTÜLETET

**2017. november 28-án (kedden) du. 14.00 órakor tartandó nyílt
ülésére összehívom.**

Az ülés helye: Vaja Város Polgármesteri Hivatalának Házasságkötő Terme

NAPIRENDI PONTOK

- 1./ Beszámoló az elmúlt ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előadó: Tisza Sándor polgármester
- 2./ A gyermekétkeztetés és egyéb térítési díjak megállapításáról szóló rendelet megtárgyalása
Előadó: Tisza Erika jegyző
- 3./ A helyi adókról szóló 21/2016. (I.14.) számú önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Tisza Erika jegyző
- 4./ TOP-1.1.3-15 pályázati konstrukcióban megvalósítandó Helyi piac kialakítása Vaján című, TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00007 azonosító számú projekt kapcsán marketingkommunikációs feladatok elvégzésére ajánlatkérés
Előadó: Tisza Sándor polgármester
- 5./ Vaja Tavirózsa Óvoda és Konyha 2017/2018 nevelési évre vonatkozó munkatervének megtárgyalása
Előadó: Tisza Erika jegyző
- 6./ Tulipán Bölcsőde vezető helyettesítési pótlék megállapítása
Előadó: Tisza Erika jegyző
- 7./ Ardagh Metal Packaging Hungary Kft. évzáró rendezvényének Művelődési Házban történő megtartásában döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester
- 8./ A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
Előadó: Tisza Sándor polgármester

9./ Közbeszerzési eljárás indítása a TOP2.1.2-15-SB1-2016-00006 azonosítószámú „Zöld város kialakítása Vaján” című beruházás megvalósítására vonatkozóan
Előadó: Tisza Sándor polgármester

10./ Vaja, Aulich u. 26. sz. ingatlan értékesítésében döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

11./ HOYA Szemüveglencse Gyártó Magyarország Zrt. évzáró rendezvényének Művelődési Házban történő megtartásában döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

12./ Vaján a temető mellett kivágott nyárfák tuskózására és tereprendevezésére benyújtott árajánlatokban döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

13./ Karácsonyi csomag megrendelésében döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

14./ Iskolabusz bérbeadásában döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

15./ Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelmében döntéshozatal
Előadó: Tisza Sándor polgármester

Vaja, 2017. november 17.





/:Tisza Sándor:/
polgármester

JELENLÉTI ÍV

A Vaja Város Képviselő-testületének

2017. november 28. napján tartandó ülésére

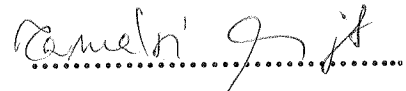
1./ Tisza Sándor polgármester



2./ Dr. Birtók Mihály képviselő

.....

3./ Tamási Margit alpolgármester



4./ Jámbor Zoltán alpolgármester



5./ Harsányi Imre alpolgármester



6./ Sólyom Zsuzsanna képviselő



7./ Tisza Tibor képviselő



Meghívottak:

1./ Tisza Erika jegyző



2./

3./

4./

5./

6./

7./

8./

Ikt. szám:/2017
Tárgy: Felkérés ajánlattételre
Melléklet: 1 db

EF-NA Bt.

4823 Nagydobos, Fő út 270.

E-mail: jbalogh029@gmail.com

Baloghné Piros Zsuzsanna részére

AJÁNLATKÉRÉS

TOP-1.1.3-15 pályázati konstrukcióban megvalósítandó *Helyi piac kialakítása Vaján* című, *TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00007* azonosító számú projekt kapcsán „marketingkommunikációs feladatok” elvégzésére

1) Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma, e-mail címe:

Hivatalos név: Vaja Város Önkormányzata
Székhely: 4562 Vaja, Damjanich u.71.
Kapcsolattartó: Tisza Sándor polgármester
E-mail: tisza.sandor@vaja.hu
Telefon: 0644 584 017
Fax: 44/385 367

2) A beszerzés tárgya, illetőleg mennyisége:

A beszerzés tárgya:

TOP-1.1.3-15 pályázati konstrukcióban megvalósítandó *Helyi piac kialakítása Vaján* című, *TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00007* azonosító számú projekt marketingkommunikációs feladatainak ellátása.

A beszerzés mennyisége, feladatok:

- folyamatos egyeztetés a projekt megvalósításban érdekeltekkel,
- a projekt szükséges alapadatai beszerzése,
- a vonatkozó KTK útmutató betartása
- Részletezés:
 - 1 db Ünnepélyes megnyitó és tájékoztató rendezvény megszervezése (100-200 fő részére kültéren, állófogadással (svédasztallal, üdítővel, díszítéssel) 50 fő részére beltéren)
 - 500 db szórólap készítése (2 oldalas A5-ös 4+4 kivitelben)
 - 300 db tájékoztató kiadvány (A5 méretű, 4+4 kivitelben 4 oldalas)
 - 50 db meghívó 2 oldalas 4+4 kivitelben
 - Termelői adatbázis készítése (adatgyűjtés, adattábla elkészítése, megszerkesztése, az önkormányzat honlapján történő megjelentetés céljából)

3) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

Felek a szerződést határozott időre kötik. A marketingkommunikációs feladatok elvégzésének időtartamára, a kötelező tájékoztatás, nyilvánosság feladatok teljesítési határidő

időpontjára a vonatkozó pályázati Felhívás és útmutató, továbbá az ajánlatkérő által megkötött támogatási szerződés irányadó.

4) Az ajánlatok bírálati szempontja

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (nettó forint).

5) Az ajánlati ár:

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok megjelölését, az ajánlati árat. Az ajánlati árat nettó összeg +ÁFA értékben, HUF-ban kifejezve kell megadni, amelyeknek valamennyi feladat elvégzését, és az ahhoz szükséges valamennyi költséget tartalmaznia kell.

6) Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos rendelkezések:

- Ajánlattételi határidő: **2017. december hónap 7. nap 16 óra 00 perc**
- Ajánlatok benyújtásának helye, címzettje:
Vaja Város Önkormányzat
4562 Vaja, Damjanich u.71.
Tisza Sándor polgármester
- Ajánlatok benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton megküldve, vagy elektronikus úton az **tisza.sandor@vaja.hu** címre.
- Az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük.

8) Egyéb információk

- Információ: <https://www.palyazat.gov.hu/top-113-15-helyi-gazdasgfejleszts>
- Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: 30 nap.
- Az árajánlatnak a következő információkat is tartalmaznia szükséges:
 - Ajánlattevő megnevezését
 - Az ajánlat tárgyának pontos megnevezését
 - Ajánlati árat, mely tartalmazza a nettó értéket, ÁFA összegét, bruttó értéket
 - Az árajánlat érvényességének időtartamát
 - Az árajánlat kiállításának dátumát
 - Ajánlattevő cégszerű aláírását
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot a tárgyi beszerzési eljárás - indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására.
- Ajánlatkérőt az ajánlatadás szerződéskötésre nem kötelezi.
- **Ajánlattevő nyilatkozatát kérjük arról, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges erőforrásokkal rendelkezik.**
- **Ajánlattevő nyilatkozatát kérjük arról, hogy elfogadja az ajánlatkérés feltételeit.**

Vaja, 2017. november 29.

Tisztelettel:

.....
Tisza Sándor
polgármester

Ikt. szám:/2017
Tárgy: Felkérés ajánlattételre
Melléklet: 1 db

Online Menedzser Kft.

4400 Nyíregyháza, Kállói út 19.

E-mail: info@onlinemenedzser.hu

Maczkó Mónika ügyvezető részére

AJÁNLATKÉRÉS

TOP-1.1.3-15 pályázati konstrukcióban megvalósítandó *Helyi piac kialakítása Vaján* című, *TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00007* azonosító számú projekt kapcsán „marketingkommunikációs feladatok” elvégzésére

1) Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma, e-mail címe:

Hivatalos név: Vaja Város Önkormányzat
Székhely: 4562 Vaja, Damjanich u.71.
Kapcsolattartó: Tisza Sándor polgármester
E-mail: tisza.sandor@vaja.hu
Telefon: 0644 584 017
Fax: 44/ 385 367

2) A beszerzés tárgya, illetőleg mennyisége:

A beszerzés tárgya:

TOP-1.1.3-15 pályázati konstrukcióban megvalósítandó *Helyi piac kialakítása Vaján* című, *TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00007* azonosító számú projekt marketingkommunikációs feladatainak ellátása.

A beszerzés mennyisége, feladatok:

- folyamatos egyeztetés a projekt megvalósításban érdekeltekkel,
- a projekt szükséges alapadatai beszerzése,
- a vonatkozó KTK útmutató betartása
- Részletezés:
 - 1 db Ünnepélyes megnyitó és tájékoztató rendezvény megszervezése (100-200 fő részére kültéren, állófogadással (svédasztallal, üdítővel, díszítéssel) 50 fő részére beltéren)
 - 500 db szórólap készítése (2 oldalas A5-ös 4+4 kivitelben)
 - 300 db tájékoztató kiadvány (A5 méretű, 4+4 kivitelben 4 oldalas)
 - 50 db meghívó 2 oldalas 4+4 kivitelben
 - Termelői adatbázis készítése (adatgyűjtés, adattábla elkészítése, megszerkesztése, az önkormányzat honlapján történő megjelentetés céljából)

3) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

Felek a szerződést határozott időre kötik. A kötelező tájékoztatás, nyilvánosság feladatok elvégzésének időtartamára, a marketingkommunikációs feladatok teljesítési határidő

időpontjára a vonatkozó pályázati Felhívás és útmutató, továbbá az ajánlatkérő által megkötött támogatási szerződés irányadó.

4) Az ajánlatok bírálati szempontja

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (nettó forint).

5) Az ajánlati ár:

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok megjelölését, az ajánlati árat. Az ajánlati árat nettó összeg +ÁFA értékben, HUF-ban kifejezve kell megadni, amelyeknek valamennyi feladat elvégzését, és az ahhoz szükséges valamennyi költséget tartalmaznia kell.

6) Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos rendelkezések:

- Ajánlattételi határidő: **2017. december hónap 7. nap 16 óra 00 perc**
- Ajánlatok benyújtásának helye, címzettje:
Vaja Város Önkormányzat
4562 Vaja, Damjanich u.71.
Tisza Sándor polgármester
- Ajánlatok benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton megküldve, vagy elektronikus úton az **tisza.sandor@vaja.hu** címre.
- Az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük.

8) Egyéb információk

- Információ: <https://www.palyazat.gov.hu/top-113-15-helyi-gazdasgfejlesztz>
- Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: 30 nap.
- Az árajánlatnak a következő információkat is tartalmaznia szükséges:
 - Ajánlattevő megnevezését
 - Az ajánlat tárgyának pontos megnevezését
 - Ajánlati árat, mely tartalmazza a nettó értéket, ÁFA összegét, bruttó értéket
 - Az árajánlat érvényességének időtartamát
 - Az árajánlat kiállításának dátumát
 - Ajánlattevő cégszerű aláírását
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot a tárgyi beszerzési eljárás - indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására.
- Ajánlatkérőt az ajánlatadás szerződéskötésre nem kötelezi.
- **Ajánlattevő nyilatkozatát kérjük arról, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges erőforrásokkal rendelkezik.**
- **Ajánlattevő nyilatkozatát kérjük arról, hogy elfogadja az ajánlatkérés feltételeit.**

Vaja, 2017. november 29.

Tisztelettel:

.....
Tisza Sándor
polgármester

Ikt. szám:/2017
Tárgy: Felkérés ajánlattételre
Melléklet: 1 db

SOLINO Bt.
4431 Nyíregyháza, Harmat u.4.
E-mail: berencsi.zsuzsanna@gmail.com
Berencsi Zsuzsanna részére

AJÁNLATKÉRÉS

TOP-1.1.3-15 pályázati konstrukcióban megvalósítandó *Helyi piac kialakítása Vaján* című, *TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00007* azonosító számú projekt kapcsán „marketingkommunikációs feladatok” elvégzésére

1) Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma, e-mail címe:

Hivatalos név: Vaja Város Önkormányzat
Székhely: 4562 Vaja, Damjanich u.71.
Kapcsolattartó: Tisza Sándor polgármester
E-mail: tisza.sandor@vaja.hu
Telefon: 0644 584 017
Fax: 44/385 367

2) A beszerzés tárgya, illetőleg mennyisége:

A beszerzés tárgya:

TOP-1.1.3-15 pályázati konstrukcióban megvalósítandó *Helyi piac kialakítása Vaján* című, *TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00007* azonosító számú projekt marketingkommunikációs feladatainak ellátása.

A beszerzés mennyisége, feladatok:

- folyamatos egyeztetés a projekt megvalósításban érdekeltekkel,
- a projekt szükséges alapadatai beszerzése,
- a vonatkozó KTK útmutató betartása
- Részletezés:
 - 1 db Ünnepélyes megnyitó és tájékoztató rendezvény megszervezése (100-200 fő részére kültéren, állófogadással (svédasztallal, üdítővel, díszítéssel) 50 fő részére beltéren)
 - 500 db szórólap készítése (2 oldalas A5-ös 4+4 kivitelben)
 - 300 db tájékoztató kiadvány (A5 méretű, 4+4 kivitelben 4 oldalas)
 - 50 db meghívó 2 oldalas 4+4 kivitelben
 - Termelői adatbázis készítése (adatgyűjtés, adattábla elkészítése, megszerkesztése, az önkormányzat honlapján történő megjelentetés céljából)

3) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

Felek a szerződést határozott időre kötik. A kötelező tájékoztatás, nyilvánosság feladatok elvégzésének időtartamára, a marketingkommunikációs feladatok teljesítési határidő

időpontjára a vonatkozó pályázati Felhívás és útmutató, továbbá az ajánlatkérő által megkötött támogatási szerződés irányadó.

4) Az ajánlatok bírálati szempontja

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (nettó forint).

5) Az ajánlati ár:

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok megjelölését, az ajánlati árat. Az ajánlati árat nettó összeg +ÁFA értékben, HUF-ban kifejezve kell megadni, amelyeknek valamennyi feladat elvégzését, és az ahhoz szükséges valamennyi költséget tartalmaznia kell.

6) Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos rendelkezések:

- Ajánlattételi határidő: **2017. december hónap 7. nap 16 óra 00 perc**
- Ajánlatok benyújtásának helye, címzettje:
Vaja Város Önkormányzat
4562 Vaja, Damjanich u.71.
Tisza Sándor polgármester
- Ajánlatok benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton megküldve, vagy elektronikus úton az **tisza.sandor@vaja.hu** címre.
- Az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük.

8) Egyéb információk

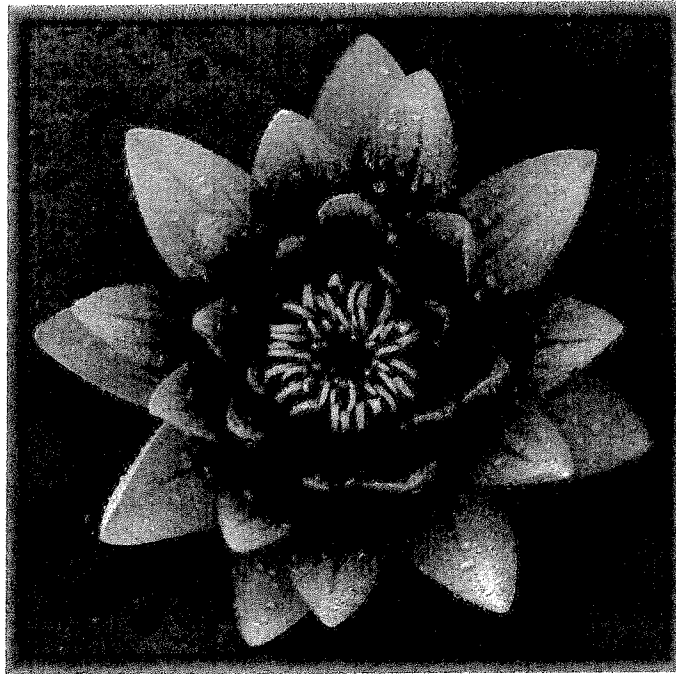
- Információ: <https://www.palyazat.gov.hu/top-113-15-helyi-gazdasgfejleszts>
- Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: 30 nap.
- Az árajánlatnak a következő információkat is tartalmaznia szükséges:
 - Ajánlattevő megnevezését
 - Az ajánlat tárgyának pontos megnevezését
 - Ajánlati árat, mely tartalmazza a nettó értéket, ÁFA összegét, bruttó értéket
 - Az árajánlat érvényességének időtartamát
 - Az árajánlat kiállításának dátumát
 - Ajánlattevő cégszerű aláírását
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot a tárgyi beszerzési eljárás - indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására.
- Ajánlatkérőt az ajánlatadás szerződéskötésre nem kötelezi.
- **Ajánlattevő nyilatkozatát kérjük arról, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges erőforrásokkal rendelkezik.**
- **Ajánlattevő nyilatkozatát kérjük arról, hogy elfogadja az ajánlatkérés feltételeit.**

Vaja, 2017. november 29.

Tisztelettel:

.....
Tisza Sándor
polgármester

Vaja Tavirózsa Óvoda és Konyha



2017/2018 nevelési évre vonatkozó Munkaterve

Intézmény OM azonosítója: 033245

A munkatervet készítette: Bazola Gyuláné óvodavezető

A munkatervet Vaja Város Képviselőtestülete,

az alábbi határozatszámmal jóváhagyta:..... IKTSZ.....



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

1. INTÉZMÉNY ADATAI:

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Vaja Tavirózsa Óvoda és Konyha

Az intézmény pontos címe telefonszáma:

4562 Vaja Damjanich u. 50-52.

Telefon: 06-44-385 - 109

e-mail: tavirozsaovoda@gmail.com

Web: www.tavirozsaovoda.hu

Az intézmény fenntartója, címe, telefonszáma:

Vaja Város Önkormányzata

4562 Vaja Damjanich u. 71.

Tel.: 06-44 -584 -017

Az intézmény alapító okiratának törzskönyvi azonosító száma, kelte:

659664 1990.01.05.

Az intézmény vezetője, a munkaterv benyújtója:

Bazola Gyuláné

Az intézmény OM azonosítója:

033245

Intézményvezető:

Bazola Gyuláné

Vaja, 2017. szeptember 01.



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

Vaja Tavirózsa Óvoda és Konyha

4562 Vaja, Damjanich u. 50-52.

MUNKATERV

2017/2018

Intézmény OM- azonosítója: 033245	Intézményvezető: Bazola Gyuláné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Drabikné Magyar Rózsa Alkalmazotti közösség nevében: Tisza Miklósné 	Szülői szervezet nevében: Tóthné Simon Erika
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2017.09.01 – 2018.08.31.	
Ph.	



1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM×hift=1
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV×hift=1
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR×hift=1



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM×hift=1
- 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500028.EMM×hift=1
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_ovodai_kezikonyv_0130.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez**



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf

- **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés negyedik, javított kiadás:**

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2017.pdf

- **Vaja Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **A Vaja Tavirózsa Óvoda és Konyha működését szabályozó dokumentumok**



2. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
 - az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlatogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák,



Vaja Tavírózsa Óvoda És Konyha

hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. *Pedagógiai módszertani felkészültség*
2. *Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók*
3. *A nevelés, ismeretátadás, a tanulás támogatása*
4. *A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához szükséges megfelelő módszertani felkészültség*
5. *A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység*
6. *Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése*
7. *Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás*
8. *Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért*

Felelős: Bazola Gyuláné óvodavezető

Határidő: 2018.06.30.



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.**

Felelős: Drabikné Magyar Rózsa szakmai munkaközösség vezető

Határidő: 2018.05.30.

3. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: Tisza Miklósné óvodavezető helyettes

Határidő: 2018. 05. 31.

4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Bazola Gyuláné óvodavezető

Határidő: 2018.08.31.

5. Szakmai munkaközösségünk tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: tervezési és értékelési technikák, módszerek
- A tehetségigéretetek kibontakoztatása
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

6. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alpprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

3. STATISZTIKAI ADATOK

<u>GYERMEKLETSZÁM:</u>	139 fő
ebből fiú:	67 fő
lány:	72 fő
tanköteles korú:	51 fő
hátrányos helyzetű:	29 fő



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

halmozottan hátrányos:	42 fő
félnapos óvodás:	0 fő
SNI-s:	1 fő (3)
bölcsődéből jött:	8 fő

4. CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Csoport neve	Létszám fő	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Maci csoport	24	Vajda Éva Tiszáné Helmecci Katalin	Példásiné Krivánik Andrea	
2.	Pillangó csoport	20	Finta Istvánné Szabad Lászlóné	Zákány Mihályné	Kissné Simon Nikoletta
3.	Méhecske csoport	22	Sápiné Nagy Katalin Kiss Zsuzsa	Repelik Lászlóné	Sipos Györgyné
4.	Csigabiga csoport	25	Tisza Miklósné Gergelyné Paczári Edit	Soós Ferencné	
5.	Süni csoport	23	Drabikné Magyar Rózsa Székelyné Tisza Judit	Kissné Kun Melinda	
6.	Katica csoport	25	Simkó Sándorné Buda Istvánné	Zákány Mihályné	
Összesen:		139			

Óvodavezető kötelezően előírt óraszama heti 10 óra, ennek eloszlása Idő/időtartam:

Hétfőtől-szerdáig napi 2 óra Méhecske csoport

Csütörtök-péntek napi 2 óra Pillangó csoport



4.1 További, a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Név
Óvodatitkár	Ács Angéla
Élelmezésvezető	Király Judit
Konyhai dolgozók	Stefán Józsefné, Zákány Zoltánné, Sándor Andrásné, Szabad Attiláné

5. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

- a 2018. évi költségvetés függvényében

A fejlesztés tárgya
Költségvetési forrás felhasználásával
Festés
Klíma beszerelése az érintett helyiségekbe
Gyermek étkezészetek bővítése
Vizuális eszközkészlet bővítése
Játék készlet bővítése
Udvari játékok tanúsítványoztatása és felülvizsgálata

A fejlesztés tárgya
Egyesületi vagy egyéb forrás felhasználásával
Élményszerző programok
Fejlesztő játékok
Autóbuszos kirándulás
Együttesek meghívása
Gyerek programok
Kézműves anyagok
Játékok
Szakmai könyvek vásárlása
Továbbképzések finanszírozása



6. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2017. szeptember 1. utolsó napja 2018. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli szakmai munkanapot veszünk igénybe.(belső/külső továbbképzés, a PP cél és feladatrendszerét támogató tanulmányi kirándulás, jó gyakorlat)

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Tanévnyitó értekezlet	2017.09.08.	Bazola Gyuláné
2.	Szakmai nap- Tanfelügyelet	2018.03.	Bazola Gyuláné
3.	Szakmai nap- Jó gyakorlatok	2018.04.	Bazola Gyuláné
4.	Tanévzáró értekezlet	2018.06.08.	Bazola Gyuláné
5.	Szakmai kirándulás, tanulmányi út	2018.06.	Bazola Gyuláné



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

Óvodavezetői értekezlet

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	A 2017-2018 nevelési félév tapasztalatai	Január 26.	óvodavezető
2.	A 2017-2018 nevelési év tapasztalatai	Június 09.	óvodavezető
3.	A 2018-2019 nevelési év előkészítése - Munkaterv javaslat megvitatása	Augusztus 22.	óvodavezető

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	34. hét
Tavirózsa Óvoda					x	x	x	x		

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2017. október 30-tól 2017. november 03-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 06. (hétfő).
- **A téli szünet** 2017. december 27-től 2018. január 02-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22 (péntek) a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 03. (szerda).



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

- A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 03-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28 (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 04. (szerda).

7. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

7.1 Óvodai szakmai munkaközösség

Az elmúlt években alapelv volt intézményünkben, hogy a **nevelőtestület minden tagja a szakmai munkaközösség tevékeny tagja kellett, hogy legyen.** Ebben a nevelési évben minden kollégánál meg fogjuk nézni és értékelni a pedagógiai program gyakorlati megvalósítását, a saját intézményi elvárásoknak való megfelelést.

Még egy munkaközösséget hoztunk létre ebben a nevelési évben, BÁB munkacsoport néven, 9 fővel. Évente 5 alkalommal tartanak bábelőadást a gyermekeknek.

Munkaközösségünknek ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösségek között



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

Munkaközösségi foglalkozások tervezése		
Időpont	Téma	Felelős
2017.09.25.	Szakmaközi Kerekasztal forum. Városunk intézményeinek képviselőivel	Drabikné Magyar Rózsa
2017.02.02.	Nyitott Akadémia sorozatában Dr. Bagdy Emőke előadás	Drabikné Magyar Rózsa
2018.01.hó	Iskolaérettség témában előadást tart Varga Béláné pszichopedagógus	Drabikné Magyar Rózsa
2018.03.hó	Óvodlátogatás Sz-Sz-B. megyében. Hagyományok további megismerése.	Drabikné Magyar Rózsa

Báb Munkacsoport		
09.hó	Tagok toborzása, kellékek előkészítése, egész éves terv elfogadása	Gergelyné Paczári Edit
10. hó	A szorgalmas és a rest lány	Gergelyné Paczári Edit
12.hó	A télapó kesztyűje, Kacor király	Gergelyné Paczári Edit
02.hó	A kiskakas gyémánt félkrajcárja	Gergelyné Paczári Edit
04.hó	A mezei nyúl és a sündisznó	Gergelyné Paczári Edit

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házirend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- **Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt** közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
 - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

- bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába
- **Tevékenységlátogatás során** a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- **Intézményi gyakorlat ismerete**
- **Jegyzetfüzet**
- **Munkatársak véleményei és javaslatai** az egyes területeket illetően

7.2. Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM)

Az ÖTM kiemelt feladatai:

- **A bevezetésre kerülő pedagógus önértékelés lebonyolításában az öttagú értékelési csoport vezetésében kitüntetett szerepvállalás**
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint - tudásmegosztással történő segítségnyújtás

Az ÖTM feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője:

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai:

- Gergelyné Paczári Edit
- Vajda Éva
- Tiszáné Helmeczi Katalin

7.3. Az Önértékelések ütemezése

Az önértékelés bevezetésének kezdeti időszakában a kivitelezhetőség érdekében - lehetőség szerint - az önértékelést végző (értékelt) kollégáról a szükséges információkat Gergelyné Paczári Edit kollégánk gyűjti össze.

Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus (önértékelési kicscsoport) vesz részt

- **Elnök:** Tiszáné Helmeczi Katalin
- **Csoporttag1:** Gergelyné Paczári Edit
- **Csoporttag2:** Vajda Éva

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Elnök koordinálja: Egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja a BECS vezetőjét

Szükséges háttéranyagok:

- **Tavirózsa Óvoda Önértékelési Programja**
- **OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

Önértékelésre kijelölt kollégák - értékelő kiscsoportok – ütemezés 2016-2017

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelést támogató munkacsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
1.	Bazola Gyuláné	Tiszáné Helmeczi Katalain	Gergelyné Paczári Edit	Vajda Éva	Önértékelési Program tartalmazza
2.	Finta Istvánné	Tiszáné Helmeczi Katalain	Gergelyné Paczári Edit	Vajda Éva	Önértékelési Program tartalmazza
3.	Szabad Lászlóné	Tiszáné Helmeczi Katalain	Gergelyné Paczári Edit	Vajda Éva	Önértékelési Program tartalmazza
4.	Vajda Éva	Tiszáné Helmeczi Katalain	Gergelyné Paczári Edit	Sápiné Nagy Katalin	Önértékelési Program tartalmazza
5.	Gergelyné Paczári Edit	Tiszáné Helmeczi Katalain	Sápiné Nagy Katalin	Vajda Éva	Önértékelési Program tartalmazza
6.	Székelyné Tisza Judit	Tiszáné Helmeczi Katalain	Gergelyné Paczári Edit	Vajda Éva	Önértékelési Program tartalmazza
7.	Buda Istvánné	Tiszáné Helmeczi Katalain	Gergelyné Paczári Edit	Vajda Éva	Önértékelési Program tartalmazza

Hospitálások

Évente 2 alkalommal minden óvodapedagógus hospitálni megy azonos korcsoportba, előzetes bejelentés alapján. Hospitálási naplót vezet a látogatásokról. Az óvodavezető az érintett hónapok végén ellenőrzi a naplókat.



7.4. Hospitálások elosztása csoportonként

Időpont	Csoport
Október	Katica és Maci csoport
November	Csigabiga és Süni csoport
Január	Pillangó és Méhecske csoport
Február	Csigabiga és Maci csoport
Március	Katica és Pillangó csoport
Április	Süni és Méhecske csoport

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten. Szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet. Nincs előre megtervezett időpont, a téma aktualitásától függően szervezzük délutáni időpontban.

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Az év eleji és félévi szülői értekezletek először összevontan, majd csoportonként történnek. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens,) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportok gyűjtik.

A Szülői Szervezet (SZMK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, az összevont szülői értekezlet a Tornateremben tartva.



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

A Szülői Munka Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. Az **intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjait a szülők választják meg, csoportonként általában 2 főt. A jelenlévők nyílt szavazással választanak, melyet jegyzőkönyvezünk. Az első értekezleten elnököt választunk, ami szintén szavazással történik és jegyzőkönyvben rögzítünk.



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak meghatározása, Elnök választás	Óvoda	SZMK összekötő
2.	Szabályozó dokumentumok legitimálása	Óvoda	Óvodavezető
3.	Aktuális programok, feladatok	Óvoda	SZMK összekötő
4.	Báli előkészületek	Óvoda, október	SZMK összekötő
5.	Mikuláscsomagok készítése	Óvoda, december	SZMK összekötő
6.	Farsangi előkészületek	Óvoda, február	SZMK összekötő
7.	Gyermek és Egészségnap	Óvoda, május	SZMK összekötő

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján
Óvodapedagógusok	Csoportonként meghatározott időpontban.
Gyermekvédelmi megbízott	Előre egyeztetett időpontban
Logopédus	
Fejlesztő pedagógus	

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

A szülőket 2018. március, április hónapban fogadjuk, (az időpont meghatározása a csoportok kompetenciája) 9:00-12:00, óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

Felelős: Óvodapedagógusok

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az óvoda orvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat
- Fogászati szűrés

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Védőnő	Fogorvos
Dr. Birtók Mihály	Székely-Tóth Nikoletta	Dr. Baboss Csaba

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka és tűzvédelmi oktató: Tóth Imre

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2017. szeptember

Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint.



9. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

Az ingyenes képzéseket igyekszünk figyelni és kihasználni. A kötelező 120 órás képzések teljesítése folyamatos. 3 Kolleganő vesz részt 30 órás ingyenes, az OH által szervezett akkreditált képzésen. Továbbképzési, ill. Beiskolázási tervnek megfelelően.

10. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások és Speciális szolgáltatást nyújtó foglalkozások

Ssz.	Fejlesztési terület	Résztevők	Vezeti
1.	Logopédiai ellátás	12 fő	Dankóné Lengyel Ágota
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	12 fő	Varga Béláné
3.	Hittan	41 fő	Benczéné Lövei Zita, Kicsák János, Mák Zsolt Ferenc
4.	Ovi-Foci	12 fő	Kiss Tamás, Gáspár Dávid
5.	Angol	8 fő	Vajda Éva
6.	Tánc	53 fő	Tisza Miklósné, Vajda Éva

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Érintett	Felelős	Dátum
1.	Idősek napja	Táncsoport	Vajda Éva, Tisza Miklósné	2017.10.05.
2.	Szüreti Bál	alkalmazottak	Vajda Éva, Gergelyné Paczári Edit	2017.10.07.
3.	Mikulás	gyermekek	Szabad Lászlóné	2017.12.05.
4.	Adventi készülődés a szülőkkel (munkadélután)	szülők	óvodapedagógusok	2017.12. hó



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Érintett	Felelős	Dátum
5.	Karácsonyi vásár	szülők	Kissné Simon Nikoletta	2017.12.14.
6.	Karácsonyi műsor	gyermekek	Sólyom Judit	2017.12.22.
7.	Farsang	szülők, gyermekek	Szabad Lászlóné	2018.02.09.
8.	Húsvéti vásár	alkalmazottak	Kissné Simon Nikoletta	2018.04.hó
9.	Anyák napja	szülők	óvodapedagógusok	2018.05.hó
10.	Táncgála	szülők, gyermekek	Tisza Miklósné, Vajda Éva	2018.05.25.
11.	Ballagás	nagycsoportosok	nagycsoportos óvodapedagógusok	2018.06.01.
12.	Gyermeknap, családi nap	gyermekek, szülők	Székelyné Tisza Judit, Simkó Sándorné	2018.05.
13.	Kirándulás	gyermekek	óvodapedagógusok	2018.05.31.



11. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Ssz.	Pedagógus neve	beosztása, funkciója	Feladatok
1.	Bazola Gyuláné	Intézményvezető	
2.	Tisza Miklósné	Intézményvezető helyettes, Táncsoport vezetője, Bábcsoport tag	Tánc az óvodában Múzeumok éjszakája, Bál, Farsang, Táncgála, Karácsony
3.	Drabikné Magyar Rózsa	Munkaközösség vezető, Bábcsoport tag	Márc.15. ünnepség megszervezése,
4.	Finta Istvánné	Bábcsoport tag	
5.	Sápiné Nagy Katalin		Díszítés
6.	Székelyné Tisza Judit		Gyermeknap,
7.	Tizsáné Helmeczi Katalin	SZMK összekötő, Mentor, Bábcsoport tag, ÖTM tag	Farsang, Bál, Karácsony
8.	Simkó Sándorné		Idősek napja, Gyermeknap, Karácsony
9.	Buda Istvánné	Munka és tűzvédelmi felelős, Bábcsoport tag	Idősek napja, Karácsony,
10.	Gergelyné Paczári Edit	SZMK összekötő, Báb munkaközösség vezető, ÖTM tag	Bál, Farsang,
11.	Kiss Zsuzsa	Bábcsoport tag	
12.	Vajda Éva	Angol csop. vez., Tánc csop.vez., ÖTM tag	Tánc az óvodában, Múzeumok éjszakája, Bál, Farsang, Táncgála, Karácsony
13.	Szabad Lászlóné		Mikulás, Farsang
14.	Kissné Simon Nikoletta		Húsvéti és karácsonyi vásár



15.	Tisza Balázs, Gáspár Dávid	Ovi-foci vez.	Gyermek és Egészségnap
-----	-----------------------------------	---------------	------------------------

12. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	3 havonta	óvodavezető	óvodavezető
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár, óv. vez. helyettes	óvodavezető
KIR- adatbázis naprakészisége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
Takarékos gazdálkodás	alkalmazottak	folyamatosan	óv. vez.helyettes, óvodatitkár	óvodavezető



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

Leltár, eszköznyilvántartás	óvodatitkár	2017.06., ill. folyamatosan	óvodatitkár	óvodavezető
Szabadságolás	alkalmazottak	folyamatosan	óv. vez.helyettes	óvodavezető
Helyettesítés	óvodapedagógusok	szükség szerint	óv. vez.helyettes	óvodavezető
Karbantartás	óvodatitkár	szükség szerint	óvodatitkár	óvodavezető
Törzskönyv	óvodavezető	09.01.	óvodavezető (önellenőrzés)	óvodavezető
Jegyző értesítése	óvodapedagógusok		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodavezető	óvodavezető
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető	óvodavezető
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető	óvodavezető
Pedagógiai program	óvodapedagógusok	01.31.	óvodavezető	óvodavezető
SZMSZ és Mellékletei	szakmai munkaközösség			szakértő bevonásával
Házirend	munkacsoportok			
Önértékelési Program				
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott			
HACCP	dajkák			
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	Önkormányzat által megadott időpontban	óvodatitkár	óvodavezető
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető (szakértő bevonásával)	óvodavezető
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	alkalom- szerűen	óvodavezető helyettes	óvodavezető
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30	óvodavezető	óvodavezető
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodatitkár	óvodavezető



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	óvodavezető	óvodavezető	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	munkaközösség vezető, óvodavezető helyettes	óvodavezető munkaközösség vezető	
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 20.	óvodavezető	(szakértő bevonásával) óvodavezető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozás- vezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető szakmai munkaközösség vezető		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető helyettes		
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	óvodavezető		
Szakmai Munkaközösség és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	óvodavezető helyettes.		óvodavezető (szakértő bevonása)
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	élelmezésvezető		élelmezésvezető
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	éves értékelés	óvodavezető	óvodavezető	



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

A 2017-2018-AS NEVELÉSI ÉV VEZETŐI ELLENŐRZÉSI PROGRAMJA

Pedagógus ellenőrzéseket, látogatásokat végzik: - Bazola Gyuláné óvodavezető

- Tisza Miklósné óvodavezető helyettes

- Drabikné Magyar Rózsa mk.vez.

Időpont	Látogatást végző személy	Látogatott pedagógus
2017.11.hó	Drabikné Magyar Rózsa	Gergelyné Paczári Edit
2017.11.hó	Tisza Miklósné	Buda Istvánné
2017.12.hó	Bazola Gyuláné	Finta Istvánné
2017.12.hó	Drabikné Magyar Rózsa	Szabad Lászlóné
2018.01.hó	Tisza Miklósné	Székelyné Tisza Judit
2018.01.hó	Drabikné Magyar Rózsa	Simkó Sándorné
2018.01.hó	Bazola Gyuláné	Vajda Éva
2018.03.hó	Tisza Miklósné	Sápiné Nagy Katalin
2018.03.hó	Bazola Gyuláné	Tisza Miklósné
2018.04.hó	Drabikné Magyar Rózsa	Tiszáné Helmeczi Katalin
2018.04.hó	Tisza Miklósné	Kiss Zsuzsa
2018.04.hó	Bazola Gyuláné	Drabikné Magyar Rózsa

13. A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Maci csoport	Tóthné Simon Erika Soósné Bicskó Mónika
Méhecske csoport	Ilyésné Kiss Beáta Tóth Helga
Pillangó csoport	Lakatosné Helmeczi Anikó Pappné Paczári Adrienn
Csigabiga csoport	Sipos Gabriella Ilyésné Sipos Beáta



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

Katica csoport	Halász Ildikó Borbélyné Czomba Ildikó
Süni csoport	Kissné Laczkó Szabina Nehéz Andrásné

SZMK ELNÖK: Tóthné Simon Erika

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

(Munkaterv elfogadása: Jegyzőkönyv mellékelve)

Vaja, 2017. 09. 01.

Ph.

.....
Bazola Gyuláné

Óvodavezető



Vaja Tavírozsa Óvoda és Konyha

14. MUNKARENDEK

14.1. ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKARENDEJE 2017/2018

Ssz.	Név	Csoport	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Bazola Gyuláné	óvodavezető	7,20-16,10	7,20-16,10	7,20-16,10	7,20-16,10	7,20-14,10
2.	Sápiné Nagy Katalin	Méhecske csoport Kiscsoport I.	7,00-13,50 10,10-17,00	7,30-14,20 9,40-16,30	7,30-14,20 9,40-16,30	7,30-14,20 9,40-16,30	7,30-13,50 10,30-16,30
3.	Kiss Zsuzsanna	Méhecske csoport Kiscsoport I.	10,10-17,00 7,00-13,50	9,40-16,30 7,30-14,20	9,40-16,30 7,30-14,20	9,40-16,30 7,30-14,20	10,30-16,30 7,30-13,50
4.	Vajda Éva	Maci csoport Nagy csoport I.	7,30-14,20 10,30-16,30	7,30-14,20 7,40-16,00	7,30-14,20 10,30-16,30	7,30-14,20 10,30-16,30	7,30-13,50 10,30-16,30
5.	Tiszáné Helmezsi Katalin	Maci csoport Nagy csoport I.	9,40-16,30 7,30-14,20	10,10-17,00 7,30-14,20	9,40-16,30 7,30-14,20	9,40-16,30 7,30-14,20	10,30-16,30 7,30-13,50
6.	Szabad Lászlóné	Pillangó csoport Kiscsoport II.	7,30-14,20 9,40-16,30	7,30-14,20 9,40-16,30	7,00-13,50 10,10-17,00	7,30-14,20 9,40-16,30	7,30-13,50 10,30-16,30
7.	Finta Istvánné	Pillangó csoport Kiscsoport II.	9,40-16,30 7,30-14,20	9,40-16,30 7,30-14,20	10,10-17,00 7,00-13,50	9,40-16,30 7,30-14,20	10,30-16,30 7,30-13,50
8.	Buda Istvánné	Katica csoport Nagy csoport II.	7,30-14,20 9,40-16,30	7,30-14,20 9,40-16,30	7,30-14,20 9,40-16,30	7,00-13,50 10,10-17,00	7,30-13,50 10,30-16,30
9.	Simkó Sándorné	Katica csoport Nagy csoport II.	9,40-16,30 7,30-14,20	9,40-16,30 7,00-13,50	9,40-16,30 7,30-14,20	10,10-17,00 7,00-13,50	10,30-16,30 7,30-13,50
10.	Drabikné Magyar Rózsa	Süni csoport Kis-középső csop.	7,30-13,30 10,30-16,30	7,30-13,30 10,30-16,30	7,30-13,30 10,30-16,30	7,30-13,30 10,30-16,30	7,00-13,00 11,00-17,00
11.	Székelyné Tisza Judit	Süni csoport Kis-középső csop.	9,40-16,30 7,30-14,20	9,40-16,30 7,30-14,20	9,40-16,30 7,30-14,20	10,30-16,30 7,30-13,50	10,10-17,00 7,00-13,50
12.	Tisza Miklósné	Csigabiga csoport Középső csoport	7,50-15,20 9,20-16,10	7,50-15,20 9,20-16,10	7,50-15,20 9,20-16,10	8,00-13,00 9,20-16,10	8,00-13,00 9,20-16,10
13.	Gergelyné Paczári Edit	Csigabiga csoport	11,00-16,30 7,30-13,30	10,10-17,00 7,00-13,00	10,30-16,30 7,30-13,30	10,30-16,30 7,30-13,30	10,30-16,30 7,30-13,30

14.2. DAJKÁK MUNKARENDJE 2017/2018

Ssz.	Név	Csoport	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Repelik Lászlóné főldszint	Méhecske cso.	9,10 – 17,30 6,30 – 14,50	6,30 -14,50 9,10 – 17,30	9,10 – 17,30 6,30 – 14,50	6,30 – 14,50 9,10 – 17,30	9,10 – 17,30 6,30 – 14,50
2.	Példásiné Krivánik Andrea főldszint	Maci csop.	9,10 – 17,30 6,30 – 14,50	6,30 – 14,50 9,10 – 17,30	9,10 – 17,30 6,30 – 14,50	6,30 – 14,50 9,10 – 17,30	9,10 – 17,30 6,30 – 14,50
3.	Zákány Mihályné főldszint	Pillangó cso.	6,30 – 14,50 9,10 – 17,30	9,10- 17,30 6,30 – 14,50	6,30 – 14,50 9,10 – 17,30	9,10 – 17,30 6,30- 14,50	6,30 – 14,50 9,10 – 17,30
4.	Tisza Attiláné emelet	Katica csop.	6,30 – 14,50 9,10- 17,30	9,10 – 17,30 6,30 – 14,50	6,30- 14,50 9,10 – 17,30	9,10, -17,30 6,30 - 14,50	6,30 – 14,50 9,10 – 17,30
5.	Kissné Kun Melinda emelet	Süni csop.	9,10 – 17,30 6,30 – 14,50	6,30 – 14,50 9,10 – 17,30	9,10 – 17,30 6,30 – 14,50	6,30 – 14,50 9,10 – 17,30	9,10 – 17,30 6,30 – 14,50
6.	Soós Ferencné emelet	Csigabiga cso.	6,30 – 14,50 9,10- 17,30	9,10 – 17,30 6,30- 14,50	6,30 – 14,50 9,10 – 17,30	9,10 – 17,30 6,30 – 14,50	6,30 – 14,50 9,10 – 17,30
7.	Sipos Györgyné	Ped. asszisztens	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00	7,40- 16,00	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00
8.	Kissné Simon Nikoletta	Ped. asszisztens	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00	7,40 -16,00	7,40 -16,00
9.	Ács Angéla	óvodatitkár	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00	7,40 -16,00	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00



Vajai Tavirózsa Óvoda és Konyha

14.3. KONYHAI DOLGOZÓK MUNKARENDJE 2016/2017

Ssz.	NÉV	BEOSTÁS	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT.	PÉNTEK	ÖSSZ.
1.	Király Judit	Élelmezésvezető	6,20-14,40	6,20-14,40	6,20-14,40	6,20-14,40	6,20-14,40	40 ÓRA
2.	Sándor Andrásné	Főszakács	6,20-14,40	6,20-14,40	6,20-14,40	6,20-14,40	6,20-14,40	40 ÓRA
3.	Stefán Józsefné	Szakács	6,20-14,40	6,20-14,40	6,20-14,40	6,20-14,40	6,20-14,40	40 ÓRA
4.	Zákány Zoltánné	Szakács	6,20-14,40	6,20-14,40	6,20-14,40	6,20-14,40	6,20-14,40	40 ÓRA
5.	Szabad Attiláné	Kézilány	6,20-14,40	6,20-14,40	6,20-14,40	6,20-14,40	6,20-14,40	40 ÓRA

Szombat-vasárnap, illetve munkaszüneti napokon, Szabad Attiláné kivételével, felváltva történik a főzés az Idősek Otthonának.

A beosztást magunk alakítjuk, figyelve, hogy egymást követő hétvégéken ne dolgozzanak.

Ezekben a napokban a munkaidő 7-12h-ig tart.



15. MUNKATERVEK

Szakmai munkaközösségi foglalkozások éves munkaterve a 2017-2018. nevelési évre

„Csak a jellem és a tudás adja
a magasabb értelemben vett embert.”

Klebsberg Kunó

„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka,
ami a földünkön osztályrészünkről jutott, de saját
kötelességünket is ez mozdítja előre.”

Brunszvik Teréz

- Szakmai munkaközösségünk 2017-2018. nevelési év foglalkozástervezetét a Nevelőtestület véleményének kikérése alapján állítottam össze. Az elmúlt évben a hagyományok ápolásának mikéntjét néztük meg szűkebb hazánk beregi táján. Magunk is elcsodálkoztunk, hogy mennyi és milyen sok érték van tájegységünkön.
- Ez buzdított további megismerésre, és többen is kérték, hogy folytassuk tovább a szatmári és nyíri részen hagyományaink, értékeink felderítését, megismerését.
- Szeretnénk a mindennapok pedagógiájában gyakorlati segítséget kérni és kapni, hogy hatékonyabban tudjuk kezelni a problémás gyermekeket, és az anyanyelvi neveléshez és beszédhibák javításához szakember segítségét kérni.
- Az előzetes igényfelmérésben szerepelt még, hogy szívesen vennénk részt a Nyitott Akadémia sorozatában szereplő, hozzánk közel álló előadáson.
- Szintén felmerült az, hogy jó lenne az elvárásoknak megfelelően átdolgozott Pedagógiai Programunkat és az SZMSZ-t behatóbban tanulmányozni.
- Az előzően felsoroltak alapján a következőképpen alakul a szakmai munkaközösség 2017/2018. nevelési évi terve.



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

I. Munkaközösségi foglalkozás:

Tervezett időpont: 2017. 09. 25.

Téma: Szakmaközi Kerekasztal Fórum

- Intézmények együttműködésének formái és lehetőségei és a tapasztalatok feldolgozása.
- A 2017/2018. nevelési év mindennapjainak aktualitása.

Meghívott vendégek:

1. Csonka Csaba – Egyesített Szociális Intézmények intézményvezetője
2. Dobronyi Istvánné – Molnár Mátyás Általános Iskola Igazgatóhelyettes (alsó tagozat)
3. Erdődi Istvánné – Reménység Családok Átmeneti Otthonának Intézményvezetője
4. Harsányi Imre – Vaja Város Alpolgármestere
5. Helmeczi Éva – Vaja Város Települési menedzsere
6. Jámbor Zoltán – Vaja Város Önkormányzatának Alpolgármestere
7. Kézi Zsolt – Mátészalkai Rendőrkapitányság Főtörzsőrmestere
8. Király Anett – Egyesített Szociális Intézmények családsegítő munkatársa
9. Kissné Kovács Melinda – Tulipán Bölcsőde Intézményvezetője
10. Kun Csabáné – Molnár Mátyás Általános Iskola Igazgató
11. Molnár Sándor – MNM Vay Ádám Muzeális Gyűjteményének vezetője
12. Simonné Harsányi Zsuzsa – szociális osztály
13. László Éva – szociális osztály
14. Sipos Tiborné – Molnár Mátyás Általános Iskola Szakmai munkaközösségi vezetője
15. Szabó Sándorné – Zsibongó Biztos Kezdet Gyermekház Intézményvezetője
16. Székely-Tóth Nikoletta- Vaja Város Védőnője
17. Tamási Margit – Vaja Város Alpolgármestere
18. Tisza Sándorné – Idősek Klubjának vezetője
19. Hermann Anna – Tájház
20. Benczéné Lövei Zita – Református lelkész
21. Dr. Birtók Mihály – Vaja Város Önkormányzatának képviselője
22. Dr. Komoróczy Károly – Vaja város háziorvosa
23. Kiss Tamás – II. Rákóczi Ferenc SE elnöke
24. Tisza Erika – Vaja Város Jegyzője
25. Tisza Sándor – Vaja Város Polgármestere



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

26. Varga Béláné – Pedagógia Szakszolgálat pszichopedagógusa

27. Mák Zsolt Ferenc – Római Katolikus Tisztelendő Úr

28. Kicsák János - Görög katolikus lelkész

Tervezett időpont: 2017. november 16.

Téma: Nyitott Akadémia ... a lélek dolgai

Előadó: Pál Ferenc (Feri atya) Fordulat: A változás kulcsa

Helyszín: Szentpétery Zsigmond Kulturális Központ és Színház

4700 Mátészalka, Kölcsey út 2.

II. Munkaközösségi foglalkozás:

Tervezett időpont: 2017. 10. 16.

Téma: Beszédhibák javításának lehetőségei a mindennapok pedagógiájában – gyakorlati útmutatások, segítségék

Előadó: Dankóné Lengyel Ágota logopédus

Szatmári Kistérségi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa

Tervezett időpont: 2017. 12. 08.

Téma: Önismeret, önfejlesztés, önmegvalósítás

Előadó: Dr. Bagdy Emőke

Helyszín: 4400 Nyíregyháza

Nyíregyházi Egyetem Sóstói út 31/B Bessenyei aula

III. Munkaközösségi foglalkozás

Tervezett időpont: 2018. 01. 08.

Téma: Az iskolaérettségi vizsgálatok, elmúlt évek tapasztalatai. Javaslatok, útmutatások a gyakorlati megvalósításokban, segítségadás. Fejlődés jellemző óvodáskor végére és a „kimenet” reális jellemzői.

Előadó: Varga Béláné pszichopedagógus

Szatmári Kistérségi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

IV. Munkaközösségi foglalkozás

Tervezett időpont: 2018. 03. 19.

Téma: Óvodalátogatás Szabolcs-Szatmár- Bereg megyében

Hagyományok további megismerése szűkebb hazánk értékeinek feltárása.

Zárógondolat:

„Hazánk felemelkedéséhez azt adta a kezünkbe a gondviselés, ami a legnemesebb, a legbiztosabb, s a legkevesebb csalódást okozhatja; Az emberi elme kiművelése nevelés útján!”

(Brunsztvik Teréz)

„A nemzet nevelésének a feladata, hogy egyetlen gyermek se legyen rossz és haszontalan.”

(Brunsztvik Teréz)

magyar pedagógus, az első magyarországi óvodák megalapítója)

Kelt.: Vaja, 2017. 09. 06.

.....
Drabikné Magyar Rózsa

Szakmai Munkaközösség Vezető



A néptánc csoport éves munkaterve

2017-2018. nevelési évre

Óvodánkban immár tíz éves hagyomány, hogy heti rendszerességgel néptánc foglalkozásokat tartunk. Az egész személyiségre ható komplex, fejlesztő tevékenység célja, hogy megismertesse a gyermekeket hazánk népi kultúrájával, a népzene, a néptánc örömeivel. A gyermekek ezeken a foglalkozásokon a néptánc alaplépéseit sajátítják el, továbbá népi mondókákat és népdalokat tanulnak meg, népi játékokkal ismerkednek. A játékos tevékenységek pozitívan hatnak a gyermek érzelmi, értelmi, anyanyelvi és esztétikai életére és segítik mozgásfejlődését. A foglalkozások keretében lehetőséget biztosítunk hátrányos helyzetű gyermekek integrálására, továbbá a tehetségigéretes gyermekek külön csoportban történő fejlesztésére. A táncon keresztül megtapasztalja a gyermek az alkalmazkodást, hiszen igazodnia kell társaihoz érzelmileg és technikailag is. Továbbá elősegíti az alapvető társas kapcsolatok, erkölcsi normák fejlődését.

A szeptemberben meghirdetett néptáncrea 53 gyerek jelentkezett. A gyerekeket életkoruk szerint két csoportba osztottuk. A nagycsoportos gyermekek egy csoportba kerültek, mivel ők már fejlettebb mozgáskultúrával rendelkeznek, így bonyolultabb lépések kombinációjára is képesek. A középsősök is szép számmal jelentkeztek, ők egy másik csoportba kerültek az újonnan jelentkezett gyerekekkel együtt. Velük mindenképp egyszerűbb, csoportos mozgással szeretnénk kezdeni, mint pl.: a kör megtartása, szűkülő-bővülő kör, sarokemelgetés. Mindkét csoporttal hetente 30- 35 percet foglalkozunk, keddi és csütörtöki napokon.

Célunk:

- A gyermekek szívesen, örömmel vegyenek részt a tevékenységben
- Néphagyományok ápolása
- A táncos mozgás megalapozása
- Jó kapcsolat kialakítása és ápolása a szülőkkel
- Egyszerű tánclépések, koreográfiák elsajátítása
- Tánegála rendezése a szülők számára
- Versenyeken való megmérettetés, rendezvényeken bemutatkozási lehetőség



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

Feladatunk:

- A rendszeres gyakorlással fejlesztjük a gyermekek harmonikus, összerendezett mozgását.
- Segítjük a helyes testtartás alakítását.
- Növeljük a közösségi érzést a gyermekekben.
- Elősegítjük a gyermekek szocializációját pl.: egymásra figyelés, udvariasság, segítőkészség, tolerancia.
- Erősítjük kitartásukat, állóképességüket, fejlesztjük ritmusérzéküket, mozgáskoordinációjukat, figyelmüket, esztétikai érzéküket a tánc, a zene iránt.
- Minél több halmozottan hátrányos gyermek élményhez juttatása a tánc által.

A magyar néptáncok közül az ugrós tánc a legalkalmasabb arra, hogy már kicsi gyermekek is élvezzék, szeressék. Motívumainak, lépéseinek elemeit, előkészítő mozdulatait alkalmazzuk foglalkozásainkon.

Motívumok:

1. Sarokemelgetés - Alapállásban állunk féltalpon, majd talpra ereszkedünk, aztán ismét féltalpra emelkedünk. Azonos ismétlés.
2. Páros lábú szökdelés - Páros lábbal helyben ugrálunk
 - a) Karlengetéssel - Szökdelés közben mindkét karunkat alap magasba emeljük, s kicsit hajlítva jobbra-balra lengetjük.
 - b) Forgással - Szökdelés közben tetszés szerinti mennyiségben jobbra – balra forgolódunk.
 - c) Tapssal - Szökdelés közben fejünk felett tapsolunk.
3. Sarkaló
Bal lábunkat kicsit hajlítva a jobb lábunkat sarkon elől a földhöz érintjük, mindkét térdet nyújtva, zárjuk a lábunkat. Szimmetrikus ismétlés.
4. Lengető
Jobb lábbal helyben lépünk +, a jobb lábon helyben ugrunk, s a bal lábat kicsit hajlítva kifelé fordítva előre emeljük. Szimmetrikus ismétlés.
5. Csapásoló /fiúk/



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

Jobb lábbal helyben lépünk és tapsolunk egyet + jobb lábon helyben ugrunk, s a bal lábat kis térdhajlítással, s kicsit kifelé forgatva mélyen előre emeljük, és jobb tenyérrel megütjük a lábszárunkat belülről. Szimmetrikus ismétlés.

6. Térdütögető / lányok/

Jobb lábbal helyben lépünk, s egyet tapsolunk+ jobb lábon helyben ugrunk, s a bal térdet vízszintesig előre emeljük és két kézzel felülről a térdre ütünk. Szimmetrikus ismétlés.

7. Egyes csárdás

Jobb lábbal kis távolságra oldalra lépünk, + mindkét térdet kicsit hajlítva a bal lábat fél súllyal a jobbhoz zárjuk. Szimmetrikus ismétlés.

A kitűzött mozgás- és képességfejlesztési, valamint hagyományőrzési célok mellett fontosnak tartjuk, hogy a foglalkozások jó hangulatban teljenek, a gyermekekben a megszerzett közös élményeken keresztül alakuljon ki a magyar néptánc szeretete.

Kelt: Vaja, 2017. szeptember 01.

.....
Tisza Miklósné
óvodapedagógus

.....
Vajda Éva
óvodapedagógus



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

Angol csoport éves munkaterve

2017-2018. nevelési évre

Óvodánkban harmadik éve lehetőség van a nagycsoportos gyerekeknek angol nyelvet tanulni játékos keretek között. Óvodáskorban a gyerekek legfontosabb tevékenysége a játék, így a korai idegen nyelvoktatásban is az a legfontosabb, hogy a gyerekek sok-sok játék keretében ismerkedjenek meg egy másik nemzet nyelvével.

Az angol nyelv gyermekeink generációja számára elengedhetetlenül szükséges ismeret lesz, ezért fontos, hogy minél korábbi életkorban elkezdjék a nyelv elsajátítását. Az óvodás kori találkozás az angol nyelvvel segíti a hangképző szervek ráhangolódását az idegen hangzásra, így kialakulhat a helyes kiejtés. Egész személyiséggel tanul, elsajátítja a későbbi nyelvtanuláshoz szükséges alapkészségeket (nő a figyele, hallásészlelése és a passzív szókincse). Az idegen nyelvek tanulása a későbbi életkorokban kemény munka árán valósulhat meg, óvodáskorban azonban nehézség nélkül, sok mozgással, játszva sajátítják el azt a gyerekek, gátlások nélkül, önfelelt szórakozással, miközben ritmusérzékük, mozgáskoordinációjuk is fejlődik. Az idegen nyelvi ismereteket is anyanyelvük elsajátításához hasonlóan, azaz gyakorlati úton szerzik meg. Az a gyerek, aki a nevelési év folyamán állandóan vagy igen gyakran hallja a magyarul elhangzó kérések, utasítások után ugyanazt angolul, megérti, és előbb-utóbb megjegyzi. Ha sokat hiányzik a közösségből, akkor sem marad le társaitól, hiszen ezek a kifejezések állandóan ismétlődnek. A csoport létszámát - kizárólag a nagycsoportos gyerekek közül - 8 főben maximalizáltam. A gyerekek kiválasztása nem jelentkezéssel, hanem az óvodapedagógusokkal való előzetes egyeztetés után történt. A foglalkozások 25-30 perces időtartamúak, hetente egyszer, délelőtti időpontban szerveződnek, alkalmazkodva a csoportok napirendjéhez. A heti egy angol foglalkozáson az óvodás kornak megfelelő játékokkal, mondókákkal, dalos-játékokkal ismertetem meg a gyerekeket. Fontos és meghatározó az idegen nyelvhez kapcsolódó pozitív élményük, ezért kimondottan a játékosra törekszem, nem a teljesítmény centrikusságra. Olyan játékokat játszom a gyerekekkel, amelyek játszása közben szinte észrevétlenül sajátítják el a későbbiekben említett témakörök szavait, kifejezéseit. A játékokat pedig kiegészítem még olyan angol dalos játékokkal, mondókákkal, amelyek a jó hangulat biztosítása mellett, nagyfokú mozgást, és aktivitást igényelnek a gyerekektől.



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

Az előző év tapasztalata, hogy a derűs légkör, az eltérő más kultúra megismerése motiválja őket. A gyerekek szívesen vesznek részt ezeken a foglalkozásokon, s később az iskolában ugyanolyan szeretettel fordulnak az idegen nyelvhez, mint az óvodában.

Célom:

- Felkelteni a gyermekek érdeklődést, megismertetni és megszerettetni az angol nyelvet, ezzel megalapozni az intézményes nyelvtanulást.
- Felismertessem, hogy nem csak a magyar nyelv létezik.
- A gyerekek sok mozgással, játszva sajátítsák el az angol nyelvet, gátlások nélkül, önfeledt szórakozással, miközben ritmusérzékük, mozgáskoordinációjuk is fejlődik.
- Játékos keretek között mondókák és dalok elsajátítása.
- A foglalkozások anyagai a mindennapi életben használt szavakra, cselekvésekre (testrészek, színek, számok, állatok nevei, tárgyak neve, családtagok megnevezése, egyszerűbb érzések kifejezése, gyümölcsök, zöldségek nevei, időjárás, saját jelük) épülnek.
- Tudjanak köszönni, bemutatkozni angol nyelven.
- Szemléltető eszközökkel, képkártyák, bábok, segítségével tudják felismerni és azonosítani a tanult szavakat.
- Örömteli nyelvtanulást, sikerélményt biztosítani a kicsiknek.

Nyelvi nevelés feladatai:

- Kényszermentes, pozitív hozzáállás az angol nyelvhez.
- Kommunikációs készségük fejlesztése.
- Hallás utáni megértés képességének elősegítése játékos szituációk segítségével.
- Kedvező óvodai légkör biztosításával, nyelvi helyzet teremtése.
- Az óvodai játékos nyelvelsajátítás az iskolai nyelvtanulás előkészítője.

Célkitűzés:

Az életkori sajátosságokat figyelembe véve a rendelkezésemre álló idő alatt megalapozott angol szókincset átadni. A nevelési év végén a szülők a ballagási műsor alkalmával tekinthetik meg a tanult dalokat, mondókákat.

Kelt: Vaja, 2017. szeptember 01.

.....

Vajda Éva

óvodapedagógus



Vaja Tavírózsa Óvoda És Konyha

Báb munkacsoport 2017-2018. éves tervezése

Az elmúlt év eredményeire és sikereire támaszkodva az idén is új ötletekkel és nagy intenzitással kezdtünk bele a munkacsoportunk munkájának folytatásába. Az előző évhez hasonlóan elsődleges momentum a tagok toborzása és a már meglévő tagok megtartása, kellő motiválással. Sikerült is az eltervezett toborzás, hiszen új taggal bővült csapatunk Kiss Zsuzsa személyében. Munkacsoportunk tagjait olyan vállalkozó kedvű lelkes, kreatív, rátermett óvónők alkotják, akik szeretnek bábozni, szeretik megmutatni a bennük rejlő tehetséget, amivel a gyerekeket szórakoztathatják, és ezáltal örömet szerezhetnek nekik. Célunk, a mesék nevelőértékének közvetítésén túl, hogy igényes, színvonalas bábelőadásainkkal örömet szerezzünk, élményt nyújtsunk óvodásainknak. Tagjaink tudják jól, hogy bábozás közben hogyan fejleszthetik az óvodások erkölcsi és esztétikai érzékét, és szeretetükkel mennyire elősegíthetik a gyerekek pozitív érzélemvilágát, hiszen a bábjáték igen jó eszköz az érzelmi nevelés fejlesztésében. A bábjáték többoldalú komplex hatása miatt alkalmas módszer még a gyermeki képzelet fejlesztésére, tartós figyelmének a növelésére és gondolkodásának elmélyítésére.

Az elmúlt évben sikerült egy olyan munkaközösséget létrehozni, ahol jó hangulatban folytak a próbák, aminek következtében sokkal nagyobb élvezettel készülhettünk az előadásokra, ahol jó érzés volt együtt lenni a tagokkal és készülni a fellépésekre. Az óvónők öröme a gyerekekre is átkonvertálódott, a kölcsönös öröm, a bizalom és a jó hangulat eredményeképpen szeretnénk folytatni a már megkezdett munkát. Az idei évben szeretnénk újabb bábelőadásokkal, színesebb díszletekkel és újabb bábokkal folytatni a munkát, hiszen a bábjáték látványos elemei kitűnő eszközei a figyelem felkeltésének és fenntartásának. Célunk a gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztése, ezen belül a figyelem több ideig történő megtartása.

Az elmúlt év folyamán a díszletek előkészítése és elkészítése közösen, jó hangulatban folyt. Fontos, hogy minél esztétikusabb kellékek és eszközök látványa táruljon a gyerekek szeme elé, ezért nekünk, munkaközösségi tagoknak még több időt kell erre szánnunk és újabb eszközöket kell beszerezni az elkészítésükhöz. Színes kartonokra, festékekre és ragasztóra lenne szükségünk, melyek beszerzéséhez szeretnénk kérni segítséget. A bábkészleteink felújításához is szeretnénk segítséget kérni új bábok beszerzésével. A már meglévő állományunk bővítése is célunk lenne, hogy minél változatosabb színdarabokat adhassunk elő a gyerekek örömére.



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

Az elmúlt évhez hasonlóan tervezzük az előadásainkat. Kéthavonta egy-egy előadást szeretnénk előadni óvodásainknak, ill. nagy megtiszteltetés volt az elmúlt évben, hogy az általános iskolás alsó tagozatos 1-2. osztályos gyerekek érdeklődést mutattak a bábjátékunk iránt, és kétszer is ellátogattak óvodánkba, hogy megtekintsék előadásainkat. Szeretnénk, ha az elkövetkező időben az iskolások is minél többször részt vennének az előadásokon, szeretettel várjuk őket.

Munkaközösségünk tagjai:

- Drabikné Magyar Rózsa
- Tisza Miklósné
- Buda Istvánné
- Finta Istvánné
- Tiszáné Helmeczi Katalin
- Vajda Éva
- Kiss Zsuzsa
- Gergelyné Paczári Edit

Jövőbeli terveink között szerepel, a bábjáték során a színházi, bábszínházi szokások, viselkedéskultúra kialakítása, megszilárdítása. Báb előadásainkra még odaadóbban és nagyobb szeretettel fogunk felkészülni, az új eszközökkel, esztétikusabb díszletekkel, még nagyobb sikereket szeretnénk elérni, ami nem más, mint a gyerekek önfeledt szórakozása és a mosolya, ami fizetség a vidám és kitartó munkánkért. Mi mindannyian a közönség, a gyerekek tapsát hallva úgy érezzük, jó dolog ennek a lelkes közösségnek része lenni és maradni.

Kelt.: Vaja. 2017. 09. 04.

.....

Gergelyné Paczári Edit

Báb munkaközösség vezető



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

Ovifoci éves munkaterv

2017/18. nevelési évre

A Tavirózsa Óvodában évek óta sikerrel működik az ovifoci program, melyhez Tisza Sándor Rajmund, és Tisza Balázs, önkéntes magánszemélyként, biztosítják a személyi feltételeket. A 2017-2018-as nevelési évben közösen vállalják az ovifociban résztvevő gyermekek edzését.

A foglalkozásokat 2017. szeptemberben megelőzi a szokásos szintfelmérés, melynek célja a gyermekek érdeklődésének és mozgásának feltérképezése. A két nagycsoportból válogatjuk össze a gyermekeket, figyelembe véve a szülők igénylését, valamint az óvónők ajánlásait is. Az óvodások számára nagyon fontos a sikerélmény, ezért a szintfelmérés tájékoztató jellegű, melyben azt kívánjuk felderíteni, mennyire fogékony a gyermek a labdajátékokra. A harmonikus fejlődés feltétele a jó koordináció; az érzékszervek között, az érzékszervek és a testrészek között, valamint a különböző testrészek között. Fontos kiemelni, hogy a gyermekek, az ovifoci során, olyan mozgáskultúrát sajátíthatnak el, amelyet leginkább a kitartó, mozgásigényes gyermekek érezhetnek igazán sajátjuknak. A futball foglalkozásokon 14 fő részére tudunk sportolási lehetőséget nyújtani. Ezeknek a gyermekeknek egy része hátrányos helyzetű. Általában jellemző, hogy csak kisfiúk jelentkeznek a foglalkozásra, de lányokat is várunk, amennyiben érdeklődést mutatnak a futball iránt. Vannak olyan fiúk, akik már a tavalyi évben is jártak edzésre, és egyelőre nem kezdték meg iskolai tanulmányaikat, rájuk idén is számítunk. A foci foglalkozásokat az óvoda tornatermében, saját sportruházatban, heti egy alkalommal, a délutáni órákban, végezzük majd, maximum 0,5-1 óra időtartamban.

Célunk:

1. alakuljon ki igényük a sportolás iránt,
2. élvezzék a sport nyújtotta örömeit,
3. alakuljon ki a csapatszellem, az egymásért munkálkodás, egymás segítése iránti igény a közös cél érdekében, amely a futball esetén a gólszerzés,
4. alakuljon ki a közösen kivívott eredmény okozta öröm – „gólöröm”,
5. fejlődjön a gyermekek mozgáskultúrája, egyensúlyérzéke,
6. fejlődjön a gyermekek kitartása,
7. tanulják meg a futball szabályait,
8. alakuljon ki a labdavezetés, irányítás, kéz-lábkoordináció,
9. futball technikák elsajátítása,
10. alakuljon ki a passzolás, labdával történő pontosabb célzás (kapura rúgás).



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

11. alakuljon ki harmonikus személyiségük (tanulási képességek fejlesztése, az ügyesség általi magabiztosság, a mozgás szeretete, stb.).

Az ovifoci, mind eszmeiségében, mind eszköztárában a gyerekek, a fiatalok sportszeretét, mozgáskultúra-fejlesztését célozza, egyúttal biztosítja az ehhez szükséges tudásbeli és tárgyi feltételeket. A foglalkozások alkalmával a 5-6 éves gyerekeknek a testnevelésben egyébként is ajánlott, természetes mozgások sokszínű lehetőségét szeretnénk biztosítani, minél szélesebb körben építjük ki a gyermek mozgásához rendelkezésre álló összes motorikus alapmozgást. Az alap mozgásformák fejlődése lehetővé teszi, hogy bizonyos tevékenységek programozásába egyes célirányos mozgáselemek is beillesztésre kerüljenek. Elérhető, hogy az alsó végtagok képesek legyenek futás közben a labdát elrúgni, akadályt ugrani, vagy alatta átbújni. A felső végtagokkal végre lehet hajtani összetettebb mozdulatokat is, mint például labdát pattogtatni a talajon vagy egy kézzel vezetni azt. Ezek elősegítik a bedobáshoz szükséges párhuzamos kéztartást, a kirúgáskor a labdafogást, így könnyítve meg a játékmenet folytatását, lendítéssel segíti a test irányváltását és gyorsulás, lassítás esetén is funkcionál. Végül a test egésze képes lesz tér-idő viszonylatában és vonatkozásában, ritmikusan elmozdulni és érzékelni a labda távolságát. A gyerekek játszva lesznek ügyesebbek, mivel éltető elemük a játék, játékosság, változatosság. Alkalmazhatjuk a csoportokban is végzett közös mozgásokat, gyakorlatokat, közben a csapat közösségformálása, közösen kapott pozitív sikerélmények alakítják a gyermekek fejlődését és aktivitását. 5-6 éves korban előtérbe kerülnek azok a gyakorlatok, amelyekkel kifejezetten a mozgáskoordinációt, egyensúlyérzék-, koncentrációkészséget fejlesztik és labdaérezkelő feladatokat is végeztetünk a sportfoglalkozásokon játékos formában. Sor kerül már a különböző labdajátékok alapjainak megismerésére. A futball ebben a korban nagy fegyelmet, odafigyelést követel, és egy sor olyan tudást, mint a jobb és bal irány ismerete, mely ebben a korban kezd kialakulni.

A sporttevékenység során tehát, eredményesen fejleszthető a motiváció, az aktivitás, az önfegyelem, a kitartás, a bátorság, az akaraterő, a küzdeni tudás, az önbizalom, a fájdalomtűrés, továbbá kialakulhat a reális önértékelés. Számottevő pozitív hatásai miatt, a 2017-2018-as nevelési évben is javaslom az ovifoci tevékenység folytatását, melyhez kérem a Nevelőtestület aktív támogatását.

Az ovi-foci foglalkozásait Tisza Balázs és Tisza Sándor Rajmund önkéntesek vezetik.

Kelt.: Vaja, 2017. szeptember 01.

.....
Tisza Balázs-Önkéntes

.....
Tisza Sándor Rajmund-Önkéntes



Vaja Tavirózsa Óvoda És Konyha

16. JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2017.09.05.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: Munkaterv elfogadása

Időpontja: 2017.09.26.

Iktatószám:

1. Az óvodavezető ismerteti az előzetesen egyeztetett Munkatervet.
2. Hozzászólások
3. Javasolja a kézfeltartással elfogadást jelző, nyílt szavazási módot.
A jelenlévők, 12 fő elfogadja a szavazási módot.
4. Az óvodavezető kéri, hogy szavazzanak.
5. A jelenlévők 100%-a, 12 fő kézfeltartással jelezte az elfogadás tényét.

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: Kissné Simon Nikoletta

Hitelesítő: Tisza Miklósné

Hozzászólások: Nem voltak

Kelt: Vaja, 2017.09.29.

.....
Jegyzőkönyvvezető

.....
Hitelesítő

2017. XI. 13.
1017-2/2017 TS

TULIPÁN BÖLCSŐDE
4562 Vaja, Damjanich u. 77.
Tel: 44/630-051; E-mail: tulipanbolcsode@citromail.hu

TULIPÁN BÖLCSŐDE

Intézményvezetőjétől

4562 Vaja, Damjanich u. 77.

Tel.: 44/630-051

Száma: 72/2017

Vaja Város Polgármesteri Hivatal

Jegyzője részére

Vaja

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Képviselő Testület 790/2016. (VIII.25.) számú határozata alapján a Tulipán Bölcsőde Intézményvezető helyettesének Kun Brigitta Kisgyermeknevelőt nevezte ki.

Kun Brigitta 2017.07.10.-től tartós táppénzen van és előre láthatóan 2020. márciusáig visszatérésére nem számíthatunk.

Az Intézményvezetőt távollétében és akadályoztatása esetén az Intézményvezető helyettes teljes jogkörrel helyettesíti az azonnali döntést igénylő ügyekben. A tartós táppénz és hosszabb idejű távollét miatt ez nem megoldható, ezért szükséges a vezetői helyettesítési kinevezés és pótlék visszavonása és ezzel egy időben új vezető helyettes kinevezése, valamint részére a helyettesítési pótlék megállapítása.

Az új bölcsődevezető helyettes személyére jelölöm:

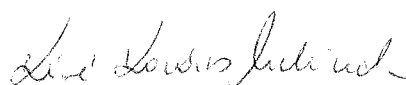
Simon Kitti Kisgyermekgondozó-nevelőt

Ez úton kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a fentiek alapján Kun Brigitta Intézményvezető helyettes kinevezését **2017. november 30.** napjával vonja vissza, és Simon Kitti Kisgyermekgondozó-nevelőt **2017. december 01.** napjával nevezze ki a Tulipán Bölcsőde Intézményvezető helyettesének. Egyben kérem, hogy az újonnan kinevezett Intézményvezető helyettes helyettesítési pótlékát kinevezése napjától állapítsák meg.

Kérem Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy a fent leírtakat Vaja Város Képviselő Testülete elé megvitatásra és elfogadásra terjessze elő, valamint a megszületett döntésről szóló Képviselő Testületi határozatot részemre megküldeni szíveskedjen.

Vaja, 2017. November 13.

Tisztelettel:



Kissné Kovács Melinda

Intézményvezető

C. 2017. 11. 16.
2017. XI. 16.
2724/2017. TS

ArdaghGroup



Vaja Város Polgármesteri Hivatal
Vaja
Damjanich 71.
4562

Tárgy: Művelődési Ház Színházterem
bérlése iránti kérelem

Az Ardagh Metal Packaging Hungary Kft.(képviselőjében: Torma Tamás ügyvezető igazgató) az
alábbi

Kérelmet

terjesztjük elő:

Kérjük a tisztelt Vaja Város Polgármesteri Hivatalát szíveskedjen engedélyezni, hogy

2017.12.21. napján 17:00 -tól

a tárgyban megjelölt helyiségben rendezhessük meg a karácsonyi és egyben évzáró céges
vacsoránkat.

A résztvevők száma előreláthatólag 200 fő.

Kérjük továbbá a tisztelt Vaja Város Polgármesteri Hivatalát, hogy szíveskedjék számunkra biztosítani
a szükséges asztalokat és székeket.

Vaja, 2017. november 14.

Ardagh Metal Kft. Torma Tamás
4562 Vaja, Rohodi út Ügyvezető igazgató

2017. 11. 23.

2017. XI. 23.
2777/2017. RE

Szatmári Egyesített Szociális és
Egészségügyi Alapellátási
Intézményi Társulás
4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

Száma: 76-34 /2017.
Ügyintéző: Imre Miklósné
Telefon: 501-396

Tárgy: Társulási Megállapodás
módosítása
Melléklet: Minta előterjesztés Társulási
Megállapodás jóváhagyásáról

Települési Önkormányzat
Polgármestere részére
S Z É K H E L Y É N

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 2017. november 23-napján tartott ülésén 18/2017. (XI. 23.) TT. számú határozatával Fábánháza, Mérk, Nagyecsed, Tiborszállás, Vállaj települések háziiorvosi ügyeleti ellátáshoz való csatlakozásához hozzájárult.

A Társulási Tanács 20/2017. (XI. 23.) határozatával a Társulási Megállapodás módosítását is elfogadta, mely többek között a háziiorvosi ügyelet ellátási területének bővítését is tartalmazza.

A Társulási Megállapodás jóváhagyásához a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges. A Megállapodás módosítása a legutolsó jóváhagyó önkormányzat képviselő-testülete döntésének időpontjában lép hatályba.

A fentiekre hivatkozva kérem Polgármester Asszonyt/ Urat, hogy a levelemhez mellékelt társulási megállapodást a melléklet szerint mihamarabb a képviselő-testület elé terjeszteni és az elfogadásáról szóló határozatot két eredeti, polgármester és jegyző által aláírt példányban minél hamarabb, de legkésőbb 2017. november 30-áig a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal címére megküldeni, valamint a döntésről imre.miklosne@mateszalka.hu e-mailen a legrövidebb időn belül tájékoztatni szíveskedjen.

Fenti határidő pontos betartása elengedhetetlenül szükséges ahhoz, hogy a csatlakozó öt település lakosai számára 2018. január 1-jétől az Intézmény biztosítani tudja a központi ügyeleti ellátást.

Gyors és hatékony közreműködését köszönöm.

Mátészalka, 2017. november 23.

Tisztelettel:

Dr. Hanusi Péter sk.
elnök



Száma: /2017.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képvisező-testülethez -

**A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
Társulási Megállapodása módosításának elfogadásáról**

Tisztelt Képvisező-testület!

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 2017. november 23-ai ülésén 20/2017. (XI 23.) TT. számú határozatával elfogadta a Társulási Megállapodás módosítását az alábbi tagönkormányzati döntések és jogszabályi változások alapján.

1.) Fábánháza, Mérk, Nagyecsed, Tiborszállás és Vállaj önkormányzat képviselő-testületei döntöttek arról, hogy a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás által nyújtott háziorvosi ügyeleti ellátást igénybe kívánják venni.
Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet 2. melléklete szerint a mátészalkai központi ügyeletnél biztosítottak a megnövekedett ellátási területhez előírt személyi és tárgyi feltételek.
Az ügyeletet biztosító orvosok szakmai állásfoglalása szerint a jelenlegi formában – a törvényi kötelezettségeknek eleget téve 1 fő kijárós és 1 fő bennlévős ügyeletes orvossal, 1 szakdolgozóval, 1 fő gépkocsivezetővel, illetve hétvégén 1 fő háziorvossal és 1 fő gyermekápolóval – a működtetés biztosítható.

A Társulási Tanács 18/2017. (XI. 23.) TT számú határozatával az öt település háziorvosi ügyeleti ellátáshoz való csatlakozásához hozzájárult. A Társulás a központi ügyelet működtetését a jelenlegi formában, a meglévő tárgyi és személyi feltételek mellett kívánja biztosítani azzal, hogy a működtetés első három hónapjának adatai, tapasztalatai alapján elvégzi a rendszer működtetésének felülvizsgálatát. Mind az öt önkormányzat vállalta a feladatellátással kapcsolatos költségek viselését, a pénzügyi hozzájárulás teljesítését.

2.) Ór Község Önkormányzat Képvisező-testülete 15/2017. (II. 01.) határozatával döntött arról, hogy a Fogytékossággal élők nappali ellátása szociális feladatellátásból 2017. december 31. napjával kilép.

3.) A szociális foglalkoztatás helyébe lépő fejlesztő foglalkoztatás szabályai 2017. április 1. napjával léptek hatályba. A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött Finanszírozási szerződés aláírását követően, 2017 júniusától biztosítja a fejlesztő foglalkoztatást az intézményi jogviszonyban állók számára.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 2017. június 28. napjával a 107030 számú kormányzati funkció megnevezését Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás megnevezésre módosította, így szükségessé vált ezen alaptervekenység tartalmában és megnevezésében bekövetkező változás átvezetése is.

A társulási megállapodás jóváhagyásához a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges. A Megállapodás módosítása a legutolsó jóváhagyó önkormányzat képviselő-testülete döntését követő napon lép hatályba.

Tisztelt Képviselő-testület!

A leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat-tervezet szerinti döntés meghozatalára.

Mátészalka, 2017. november .

polgármester

Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2017. (.....)
H A T Á R O Z A T A

**A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási
Megállapodásának módosításáról**

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88 § (2) bekezdésében biztosított jogkörében

- 1.) A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodás módosítását a határozat 1. sz. melléklete, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a határozat 2. sz. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.
- 2.) A társulási megállapodás hatálybalépésének időpontja: az utolsó jóváhagyó testületi határozat dátuma.
- 3.) Felhatalmazza polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: polgármester

Mátészalka, 2017. november

polgármester

jegyző

/2017. számú előterjesztés határozat-tervezetének 1. számú melléklete
**A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

Társult önkormányzatok képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Mőtv.) 88. § (2) bekezdésére figyelemmel – mely szerint a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez - Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2015. szeptember 24. napján megkötött Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

Általános rendelkezések

1. A Társulási Megállapodás 2. pontjában a 101221 kormányzati funkció számú Fogyatékossggal élők nappali ellátása alaptevékenység ellátási területéből Őr település közigazgatási területe **elhagyásra kerül.**

2. A Társulási Megállapodás 2. pontjában a „Szociális foglalkoztatás” kormányzati funkció megnevezés **helyébe** „Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás” megnevezés **lép.** Az alaptevékenység tartalmának meghatározásakor a „Munka-rehabilitáció keretében: Az intézményi jogviszonyban álló személy részére az egyéni, gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve korának, fizikai- és mentális állapotának megfelelően munka-rehabilitációs foglalkoztatás biztosítható. Fejlesztő-felkészítő foglalkozás keretében: Az intézményi jogviszonyban álló személy részére az egyéni, gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve korának, fizikai- és mentális állapotának megfelelően fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás biztosítható.” **szövegrész helyébe** „Fejlesztő foglalkoztatás: Az intézményi jogviszonyban álló Szt.-ben meghatározott szociális szolgáltatást, ellátást igénybevevő személy részére a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztő foglalkoztatás biztosítható Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban vagy fejlesztési jogviszonyban. Ellátási területe a Fogyatékossggal élők nappali ellátása alaptevékenység ellátási területével megegyező.” **szöveg lép.**

3. A Társulási Megállapodás 2. pontjában a 072112 kormányzati funkció számú Háziorvosi ügyeleti ellátás alaptevékenység ellátási területe Fábánháza, Mérk, Nagyecsed, Tiborszállás és Vállaj településekkel **bővül.**

4. A Társulási Megállapodás 7.a) pontjában „A települések – Fábánháza, Mérk, Nagyecsed, Tiborszállás és Vállaj települések kivételével - a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások finanszírozásához lakosság számuk arányában alap hozzájárulást fizetnek.” **szövegrész helyébe** „A települések – Fábánháza, Mérk, Nagyecsed, Tiborszállás és Vállaj települések kivételével - a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások finanszírozásához lakosság számuk arányában alap hozzájárulást fizetnek, melynek mértéke a Társulás évente elfogadott költségvetéséről szóló határozatban kerül megállapításra” **szövegrész lép.**

5. A Társulási Megállapodás 8.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
A települések az E. Alapból nyújtott finanszírozáson felül hozzájárulást fizetnek.

Fábánháza, Mérk, Nagyecsed, Tiborszállás és Vállaj települések 45 Ft/ fő/hó hozzájárulást, a Társulás többi tagönkormányzata 20 Ft/fő/hó hozzájárulást fizet minden hónap 10. napjáig a Társulás 10700402-68270564-51100005 számú számlájára, mellyel kötelesek minden év november 30-ig elszámolni és a megtakarítást az ügyeleti ellátáshoz szükséges pótlólagos eszközbeszerzésre fordítani. Késedelmes fizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegű hozzájárulást kötelesek fizetni az adott települések. A 20 Ft/fő/hó hozzájárulást fizető önkormányzatok azokban hónapokban, amelyeknél az adott településről az 1000 lakosra jutó 20 hívást eléri, vagy meghaladja a hívások száma, az adott önkormányzat képviselő-testülete 25 Ft/fő/hó hozzájárulást köteles fizetni a Társulás részére.

Záró rendelkezések

A Megállapodás módosítása a legutolsó jóváhagyó önkormányzat képviselő-testület döntésének időpontjában lép hatályba.

Dr. Hanusi Péter
polgármester
Mátészalka
P.H.

Gyarmati Endre
polgármester
Fábiánháza
P.H.

Kovács Csaba
polgármester
Fülpösdaróc
P.H.

Máténé Vincze Andrea
polgármester
Géberjén
P.H.

Halmi József
polgármester
Győrtelek
P.H.

Nagy János
polgármester
Hodász
P.H.

Györfiné Papp Judit
polgármester
Jármi
P.H.

Dr. Péter Zoltán
polgármester
Kántorjánosi
P.H.

Földi István
polgármester
Kocsord
P.H.

Müller Istvánné
polgármester
Mérk
P.H.

Kovács Gábor
polgármester
Nagydobos
P.H.

Kovács Lajos
polgármester
Nagyecsed
P.H.

Magyar Csabáné
polgármester
Nyírcsaholy
P.H.

Lakatos Sándor Attila
polgármester
Nyírkáta
P.H.

Szökéné Vadon Edit
polgármester
Nyírmeggyes
P.H.

Szabó János
polgármester
Nyírparasznya
P.H.

Herdon János
polgármester
Ópályi
P.H.

Szabó Béla
polgármester
Ökörítőfülpös
P.H.

Hódi Miklós
polgármester
Ór
P.H.

Illés Béla
polgármester
Papos
P.H.

Petri István
polgármester
Rápoly
P.H.

Teremi László
polgármester
Szamoskér
P.H.

Gergely Lajos
polgármester
Szamosszeg
P.H.

Tulbura Gábor
Tiborszállás
Szamosszeg
P.H.

Tisza Sándor
polgármester
Vaja
P.H.

Vilmos István
polgármester
Vállaj
P.H.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás

Preambulum

1. A jelen megállapodásban szerződő társult önkormányzatok egymással 2007. november 29-én – 2008. január 1.-jei kezdő hatállyal – szerződést kötöttek a Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Mátészalka létrehozásáról.

2. Szerződő felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 146.§. (1) bekezdésének megfelelően jelen Megállapodással az eredeti Társulási Megállapodást felülvizsgálták és a törvény rendelkezéseinek megfelelően 2013. július 1. naptól kezdődő hatállyal – a korábbi Társulási Megállapodás felülvizsgálatának eredményeként – a korábbi Társulási Megállapodás egyidejű hatályon kívül helyezése mellett új Társulási Megállapodást kötöttek.

3. Szerződő felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján 2015. szeptember 24. naptól kezdődő hatállyal a korábbi Társulási Megállapodás egyidejű hatályon kívül helyezése mellett új Társulási Megállapodást hagytak jóvá. Szerződő felek megállapodtak Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban Möt.v.) 87.§.-ban foglalt felhatalmazás alapján - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján a hatékonyabb, szakszerűbb és költséghatékonyabb működés érdekében a 2./ pont szerinti gyermekjóléti, szociális és egészségügyi alapellátási feladatok közös megszervezésében, a megállapodással határozatlan időre szóló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre.

I. Általános rendelkezések

1./A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőnek nevét és a települések lakosságszámát a függelék tartalmazza.

2./ A Társulás által ellátandó feladatok, és ellátási területek:

Az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása:
889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az alaptevékenység az államháztartás kormányzati funkció rendje szerinti bontásban:

101144 Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)

A szenvedélybetegek közösségi ellátása olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú, az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történő gondozás, amelynek célja az életmódváltozás elindítása, segítése és folyamatos nyomon követése.

Ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe

107051 Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri étkezéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azokat az igénylőket, akik különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt arról más módon nem képesek gondoskodni.

Ellátási terület:

Mátészalka település közigazgatási területe.

107052 Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Ellátási terület:

Mátészalka

Jármi
Kocsord
Nagydobos
Nyírcsaholy
Nyírmeggyes
Szamoskér települések közigazgatási területe.

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás, melynek keretében biztosítani kell:

- a.) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- b.) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- c.) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

Ellátási terület:

Mátészalka
Jármi
Kocsord
Nagydobos
Nyírcsaholy
Nyírmeggyes
Ópályi
Szamoskér települések közigazgatási területe.

101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérése, valamint önállóságának megőrzése mellett a speciális segítségnyújtás biztosítása.

Ellátási terület:

Mátészalka település közigazgatási területe.

101221 Fogyatékossgal élők nappali ellátása

A 3 életévüket betöltött önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Ellátási terület:

Mátészalka
Kocsord
Mérk
Jármi
Fábiánháza
Tiborszállás
Nyírcsaholy
Nyírmeggyes
Nagyecsed
Papos,
Nagydobos,
Ópályi,
Györtelek települések közigazgatási területe.

107030 Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás

Fejlesztő foglalkoztatás: Az intézményi jogviszonyban álló Szt.-ben meghatározott szociális szolgáltatást, ellátást igénybevevő személy részére a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztő foglalkoztatás biztosítható Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban vagy fejlesztési jogviszonyban. Ellátási területe a Fogyatékossgal élők nappali ellátása alaptevékenység ellátási területével megegyező.

107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása

A hajléktalan személyek átmeneti szállása azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

Ellátási terület:

Mátészalka település közigazgatási területe.

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladata, hogy hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Az egy szolgáltató keretében működtethető családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás a Gyvt. 39. §, a 40 § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdés szerinti általános szolgáltatási feladatokat látja el. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás ellátási terület:

Mátészalka

Jármi

Nagydobos

Nyírkáta

Nyírmeggyes

Nyírcsaholy

Papos települések közigazgatási területe.

104043 Család és gyermekjóléti központ

A társulás keretében működtetett család- és gyermekjóléti központ a Gyvt. 40/A. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

Család- és gyermekjóléti központ ellátási területe:

Fábiánháza

Fülpösdaróc

Géberjén

Győrtelek

Hodász

Jármi

Kántorjánosi

Kocsord

Mátészalka

Mérk

Nagydobos

Nagyecsed

Nyírcsaholy

Nyírkáta

Nyírmeggyes

Nyírparasznya

Ópályi

Ökörítőfülpös

Ór

Papos

Rápolt

Szamoskér

Szamoszeg

Tiborszállás

Vaja

Vállaj települések közigazgatási területe.

104012 Gyermekek átmeneti ellátása

Helyettes szülő: a helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását –a működtető által készített egyéni gondozási – nevelési terv alapján – saját háztartásában biztosítja.
Ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe.

104031 Gyermekbölcsődei ellátása

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

Ellátási terület:

Mátészalka

Fülpösdaróc

Géberjén

Györtelek

Jármi

Kocsord

Nagydobos

Nyírcsaholy

Nyírkáta

Nyírmeggyes

Nyírparasznya

Ópályi

Szamoskér

Ökörítőfülpös

Papos

Rápolc települések közigazgatási területe

A bölcsőde alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásai

A Bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti és van rá szabad kapacitása külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtethet.

Ellátási területe: megegyezik a Bölcsőde ellátási területével.

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

A napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével, alkalmasszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalásával kapcsolatos feladatok.

Ellátási terület:

Mátészalka,

Fábiánháza

Fülpösdaróc,

Géberjén,

Györtelek,

Hodász,

Kántorjánosi,

Jármi,

Kocsord,

Mérk

Nagydobos,

Nagyecsed,

Nyírcsaholy,

Nyírkáta,

Nyírmeggyes,

Nyírparasznya,

Ópályi,

Szamoskér,

Szamoszeg,

Ökörítőfülpös,

Ór,

Papos,

Rápolc,

Tiborszállás,
Vaja,
Vállaj települések közigazgatási területe.

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúsági-egészségügyi gondozás
Ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
: Munkahelyi étkeztetés,
: Egyéb vendéglátás

3./ A Társulás:

a.) elnevezése: Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás (a továbbiakban: Társulás)

b.) székhelye: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

c.) A társulás által fenntartott intézmény neve, székhelye: Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények (Intézmény)

Intézmény tekintetében az alapvető jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

Az intézmény alapítására, átalakítására és megszüntetésére jogosult szerv a Társulás.
Az Intézmény fenntartója a Társulás.
Az Intézmény irányító szerve: a Társulási Tanács.

d.) a Társulás által fenntartott intézmény működési területe, az intézmény telephelyei és az érdeklődők számára nyitva álló helyiségei:

A Társulás által fenntartott intézmény működési területe, az intézmény telephelyei és az érdeklődők számára nyitva álló helyiségei:

Székhelye: 4700 Mátészalka, Szalkai László utca 2/a.

Telephelyei:

Fogyatékosok nappali ellátása: (32 férőhelyes) Mátészalka, Kölcsey tér 4.
Hajléktalan ellátás: (20 férőhelyes) Mátészalka, Petőfi tér 10.
Bölcsőde: (8 gondozási csoportban 102 férőhely) Mátészalka, Szokolay Őrs utca 6.
Központi Orvosi Ügyeleti Rendelő: Mátészalka, Kórház utca 2-4.
Gyermekorvosi Rendelő: Mátészalka, Kölcsey utca 2.

Anya- és Gyermekvédelem, Védőnői Szolgálat, Egészségház: Mátészalka, Puskin utca 2.
Orvosi Rendelő: Mátészalka, Petőfi tér 14.

Az ellátottak számára nyitva álló helyiségek:

Étkeztetés: Mátészalka, Szalkai László utca 2/a.

Házi segítségnyújtás: Mátészalka, Szalkai László utca 2/a.
Jármű, Kölcsey utca 14.
Kocsord, Rákóczi utca 2/a.
Nagydobos, Fő út 129.
Nyíresaholy, Kossuth utca 3.
Nyírmeggyes, Rákóczi utca 1

Család és gyermekjóléti szolgálat:
Mátészalka, Szalkai László utca 2/a.
Jármű, Kölcsey utca 14.

Nagydobos, Fő út 135.
Nyírkáta, Kossuth utca 23.
Nyírmeggyes, Rákóczi utca 17.
Nyírcsaholy, Hunyadi utca 6
Papos, István király utca 4.

Támogató szolgáltatás: Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.

Szenvedélybetegek közösségi alapellátása:

Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.

Területi irodái:

Család és gyermekjóléti központ: Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.

Helyettes szülő: Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.

e.) A társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező

f.) A társulás döntéshozó szerve: társulási tanács

g.) A társulás munkaszervezeti (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási) feladatait a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal látja el.

4/a.) A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés (b.) pontja alapján – a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevételeiről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Mátészalka Város Önkormányzatát jelöli ki

4/b.) A Társulás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 29.§.(3) bekezdése alapján – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok formáiról és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Mátészalka Város Önkormányzatát jelöli ki.

5.) A társuló önkormányzatok a 2./ pont szerinti gyermekjóléti, szociális és egészségügyi alapellátási feladatok működését társulásuk keretén belül Mátészalka székhellyel szervezik meg. A feladatot a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Mátészalka (4700 Mátészalka, Szalkay László utca 2/a) továbbiakban: Intézmény) látja el. (Az Intézmény jogutódja a Mátészalka Város által korábban fenntartott Egyesített Szociális Intézmények és az Egészségügyi Alapellátási Intézmény elnevezésű intézményeknek)

6.) A Társulás határozatlan időre jön létre.

A társulás működéséről történő beszámolás rendje

A Társulás Elnöke a társulás működéséről évente egy alkalommal beszámol a társult települések polgármestereinek.

A társult települések polgármesterei évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületeknek az intézményi társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A megállapodás módosításának feltételei

A társulási megállapodás módosításának feltétele, hogy a módosított megállapodást a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel fogadják el.

A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

A Társulás döntéshozó vezető szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. A Tanács tagjai a Társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács tagjai közül elnököt, alelnököt választ. A társulás minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

A társulás döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a társult önkormányzatok képviselőinek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések

lakosságának egyharmadát. A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról. A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

A Társulás ellenőrzésének rendje:

- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.
- A Társulás pénzügyi-gazdasági tevékenységét a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés részeként a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája, valamint az éves belső ellenőrzési terv alapján a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal belső ellenőre (i), illetve az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága vizsgálja.
- A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az Intézmény működését az az önkormányzat ellenőrizheti, amely az adott feladatellátásban részt vesz. Az ellenőrzés az adott feladatellátással kapcsolatban kiterjed mind a szakmai, mind pedig egyéb más a működéssel összefüggő kérdésre.
- Az ellenőrzés tervezett időpontjáról az Elnököt annak megkezdése előtt legalább 15 nappal írásban kell értesíteni. Az ellenőrzés eredményéről a Társulási Tanácsot a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

7.) Az Intézmény költségei viselésének aránya és teljesítésének feltétele a szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatok tekintetében:

a.) A Társulás működésének, az Intézmény közös fenntartású feladatellátásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása, továbbá a Társulás révén történő feladatmegoldásra tekintettel a kiegészítő kötött felhasználású állami támogatás szolgál.

A települések – Fábánháza, Mérk, Nagyecsed, Tiborszállás és Vállaj települések kivételével - a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások finanszírozásához lakosságuk arányában alap hozzájárulást fizetnek, melynek mértéke a Társulás évente elfogadott költségvetéséről szóló határozatban kerül megállapításra.

A Társulás költségeinek viselése és mértéke valamint megállapításának módja bölcsőde valamint fogyatékkal élők nappali ellátása feladatok tekintetében:

Az egyes feladatokra tervezett éves működési költség állami támogatással, és térítési díjjal nem fedezett részét az adott feladatellátásban részvevő önkormányzat az ellátást igénybevevők létszámának arányában viseli. Ellátást igénybe vevőnek az adott településen állandó lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személy tekintendő. Az éves költségvetés elfogadásakor a normatíva igénylési létszámadat a hozzájárulási számítási alap. A költségvetési év folyamán félévente felül kell vizsgálni az ellátást igénybe vevők számát, és ennek során a félévre eső átlagléttszámot kell megállapítani.

Az éves felülvizsgálat folyamata valamint a hozzájárulás korrekciója:

A Munkaszervezet vezetője írásban tájékoztatja valamennyi érintett önkormányzat polgármesterét a települését érintő június 30 - ig bekövetkezett létszámváltozásokról. Az első félévben felül kell vizsgálni és az újrászámolt igénybevételei adatokkal korrigálva módosítani kell a költségvetésben az egyes önkormányzatok hozzájárulásait. A hozzájárulás mértéke a felülvizsgálat alapján elvégzett korrekció szerint módosul. Az első féléves létszámok felülvizsgálatára július 15 napjáig, a korrigált hozzájárulás megállapítására július.31-ig kerül sor.

A második félévben a létszám felülvizsgálatára december 15. napjáig kerül sor. A korrigált létszám alapján december 31. napjával történik a hozzájárulás mértékének valamint a költségvetésnek a módosítása. A hozzájárulás mértékét megállapító elszámolást a következő év március 15. napjáig a Munkaszervezet Vezetője megküldi a feladatellátásban résztvevő települések önkormányzatai részére. Az elfogadott elszámolással a tárgyévet követő év települési hozzájárulását kell korrigálni a költségvetés módosítása során június 30. hatályal.

b.) A társulás éves költségvetési tervét a társult települési önkormányzatok polgármesterei a költségvetési tervezési időszakban előzetes egyeztetési folyamatban egyeztetetik. Az ezzel kapcsolatos hatáskörök átruházhatóak. A tárgyévi várható kiadások tételes előirányzatait és azok konkrét finanszírozási forrásait, valamint a 2. pontban meghatározott térítési díjköteles közszolgáltatások várható kiadásairól, bevételeiről (melyek a szolgáltatás intézményi térítési díjának alapját képezik) az Intézmény kimutatást készít, és erről a feladatellátással megbízott Önkormányzat Polgármestere a Társulásban részes önkormányzatok Polgármestereivel tárgyévi február 10.-ig egyeztetést tart. Az egyeztetést követően a tárgyévi március 31-ig a

rendeletalkotásra kijelölt önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról valamennyi érintett település vonatkozásában rendeletet alkot. A személyi térítési díjat az Intézmény vezetője állapítja meg. Amennyiben a települési önkormányzat által javasolt térítési díj alacsonyabb, mint a gesztor önkormányzat által megállapított térítési díj a különbözetet a 7/d. pontban meghatározottak szerint kötelesek a Társulás részére átutalni.

A társulás által fenntartott intézmény költségvetését a Társulási Tanács hagyja jóvá. Az intézmény elfogadott költségvetése és beszámolója a Társulás költségvetésébe és zárszámadásába épül be.

c.) Az Intézmény székhelyén kívül telephelyeket működtet. A székhely településen lévő, székhely település önkormányzat tulajdonát képező ingatlan, ingó vagyon továbbra is a székhely település önkormányzatának tulajdonát képezi, továbbra is ő köteles annak fenntartásáról gondoskodni, a telephelyeken lévő telephelyi önkormányzatok vagyonát képező ingatlan, ingó vagyon továbbra is a telephelyi önkormányzatok tulajdonát képezi, továbbra is ők kötelesek azok fenntartásáról gondoskodni.

d.) A telephelyi önkormányzatok az Intézmény költségvetéséhez, az általuk részt vett a 2.) pontban rögzített feladatok tekintetében - az a.) pontban rögzített támogatások figyelembevételével, amennyiben szükséges azokon felül – a rájuk eső kiadások arányában kötelesek hozzájárulni. Amennyiben a további telephelyek vonatkozásában, az a.) pontban rögzített rájuk eső támogatásokat figyelembe véve az Intézmény b.) pontban meghatározott költségvetése rájuk eső részében megtakarítás keletkezik, a megtakarítás összegét két egyenlő részben tárgyév március 31-ig, illetve szeptember 30-ig a részükre átutalja. Telephelyi önkormányzatok a b.) pontban meghatározott költségvetésben részükre megállapított, - az Intézmény működéséhez szükséges - hozzájárulás időarányos összegét tárgyév 5. napjáig átutalják a Társulás részére, annak a CIB Bank Zrt. által vezetett 10700402-68270564-51100005 számú számlájára. A telephelyeken felmerülő adminisztrációs és folyó kiadások fedezetét telephelyi önkormányzatok saját költségvetésükben biztosítják

e.) Mátészalka város Önkormányzata a csak saját részére biztosított a 2.) pontban meghatározott feladat-ellátások, valamint a család- és gyermekjóléti központ alapfeladat teljes költségét maga viseli.

f.) Mátészalka Város Önkormányzata az Intézmény fenntartásához - a társult önkormányzatok után a gyermekjóléti és szociális feladatok ellátása céljából - igénybe vett támogatásokat az Intézmény működési, személyi, illetve felhalmozási jellegű kifizetéséhez veheti igénybe, az más célra nem használható fel.

g.) A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Egyszeri írásbeli fizetési felszólítást követően, a Társulási Tanács Elnöke a pénzügyi hozzájárulás összegének rendezése érdekében azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, melyhez a társult önkormányzatok ezen megállapodás aláírásával egyidejűleg hozzájárulnak. (Mötv 93.§. (9) bek. alapján). A társult önkormányzatok a társulási megállapodás elfogadását követő 30 napon belül benyújtják a Társulás munkaszervezetéhez a számlavezető bankjuk által záradékolt azonnali beszédési megbízás benyújtására felhatalmazó levelet.

A 2009. január 1. és 2014. december 31. között esedékes és a társult önkormányzatok részéről pénzügyileg nem rendezett hozzájárulások megfizetésére a Társulás, valamint Mátészalka Város Önkormányzata részletfizetési lehetőséget biztosít. A részletfizetés feltételeit az érintett felek – a társult önkormányzatok által kezdeményezett egyeztetést követően – külön megállapodásban rögzítik.

8.) Az Intézmény költségei viselésének aránya és teljesítésének feltétele a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátása tekintetében:

8. 1. a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás a fenntartásában lévő Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények útján biztosítja a Települések orvosi ügyeleti feladatainak ellátását munkanap 16.00 órától másnap reggel 08.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 08.00 órától az első munkanap 08.00 óráig. Az orvosi ügyeleti feladatok ellátásához a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények megvizsgálja annak lehetőségét, hogy szerződést köt az Országos Mentőszolgálattal közös diszpécierszolgálat működtetése céljából.

8. 2. A járó betegek ellátása a Mátészalkai Központi Házi Orvosi Ügyeleten, a fekvő betegek ellátása a lakásukon (tartózkodási helyükön) történik.

8. 3. Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények – a 8.1 pontban meghatározott feladat ellátásáért - a Településeket megillető OEP finanszírozás teljes összegét közvetlenül megkapja és ennek érdekében finanszírozási szerződést köt az OEP-pel.

8. 4. A települések az E. Alapból nyújtott finanszírozáson felül hozzájárulás fizetnek. Fábánháza, Mérk, Nagyecsed, Tiborszállás és Vállaj települések 45 Ft/ fő/hó hozzájárulást, a Társulás többi tagönkormányzata 20 Ft/fő/hó hozzájárulást fizet minden hónap 10. napjáig a Társulás 10700402-68270564-51100005 számú számlájára, mellyel kötelesek minden év november 30-ig elszámolni és a megtakarítást az ügyeleti ellátáshoz szükséges pótlólagos eszközbeszerzésre fordítani. Késedelmes fizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegű hozzájárulást kötelesek fizetni az adott települések. A 20 Ft/fő/hó hozzájárulást fizető önkormányzatok azokban hónapokban, amelyeknél az adott településről az 1000 lakosra jutó 20 hívást eléri, vagy meghaladja a hívások száma, az adott önkormányzat képviselő-testülete 25 Ft/fő/hó hozzájárulást köteles fizetni a Társulás részére.

8. 5. A Települések által fizetett -a 8.4. pontban meghatározott- hozzájárulás mértéke minden év november 30-ig felülvizsgálatra kerül és a hozzájárulás az infláció mértékével emelhető a következő év január 1-jétől.

8. 6. Az ügyeleti díjakat a Társulás a tárgyhót követő hó 10-ig átutalja az ügyeletben közreműködők számlájára.

8. 7. A Társulás felelős a 8.1. pontban meghatározott feladatellátáshoz szükséges működési engedély beszerzéséért, illetve amennyiben határozott időtartamra kapja azt meg a folyamatos megújításáért. Amennyiben előreláthatólag a működési engedély megújítása bármely okból kétséges a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények köteles erről a mindenkori működési engedély lejáta előtt 45 nappal a Társulást és a Településeket írásban értesíteni és konzultációt kezdeményezni.

8. 1. Jelen megállapodás 8.1 – 8.7 pontjában meghatározottak 15 napon belül újra tárgyalandók, amennyiben az OEP finanszírozás – magasabb jogszabály alapján – jelentősen megváltozik. Jelentős változásnak minősül különösen a teljesítményfinanszírozásra történő áttérés.

Csatlakozás szabályai:

9./ A Társuláshoz az a települési önkormányzat csatlakozhat – a Möt. szerint a társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló döntése alapján- amely:

- a társulás céljával egyetért és magára nézve kötelezőnek elfogadja a jelen megállapodásban foglaltakat,
- hatékonyan kíván közreműködni a gyermekjóléti, szociális és egészségügyi alapellátási feladatok törvényes, eredményes, színvonalas munkavégzésének segítésében,
- a megállapodásban foglaltak szerint vállalja a reá irányadó pénzügyi hozzájárulás megfizetését.

A csatlakozási szándékot Mátészalka Város önkormányzatához kell eljuttatni. A csatlakozási nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

- hogy mely feladat és hatáskör ellátására kíván társulni az önkormányzat
- jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
- a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítése vállalja.

Mátészalka város Önkormányzata a csatlakozási szándékot közli a társult önkormányzatokkal.

10 a./ Az Intézmény köteles beszámolni minden évben az elvégzett feladatokról. Ezen túlmenően az Intézmény vezetője felel minden olyan jellegű adatszolgáltatásért, amely az önkormányzat vagy más szerv munkájához szükséges, az adatvédelmi szabályok értelemszerű alkalmazása mellett.

b./ Mátészalka város Önkormányzata köteles minden évben – az Intézményen keresztül – beszámolni az elvégzett feladatokról, a biztosított előirányzat felhasználásáról. Ezen túlmenően az Intézmény vezetője felel minden olyan jellegű adatszolgáltatásért, amely az önkormányzat vagy más szerv munkájához szükséges, az adatvédelmi szabályok értelemszerű alkalmazása mellett.

c./ Az Intézmény vezetője az önkormányzatok államháztartási törvény szerinti beszámolási kötelezettségéhez, továbbá a központi statisztika részére, illetve egyéb más okból a megfelelő adatszolgáltatás nyújtására is kötelezett.

d./ Az Intézmény, valamint az önkormányzatok közötti kapcsolattartásért az Intézmény vezetője, az önkormányzatok részéről, pedig a polgármester és a jegyző a felelős.

Felmondás szabályai:

11./ Jelen megállapodás határozatlan időre jön létre, amelyet a Társulás tagja a naptári év végével- december 31. napjával - jogosult írásban felmondani.

A felmondásról szóló határozati döntést az adott Önkormányzat a felmondási határnap előtt legalább 6 hónappal előbb köteles meghozni, és ugyancsak 6 hónappal előbb a felmondási szándékot Mátészalka város Önkormányzatához is el kell juttatni. A felmondási szándékot Mátészalka város önkormányzata közli a társult önkormányzatokkal.

Kizárás:

A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával tárgyévben, a Társulási Tanács által meghatározott időponttól kizárhatja a Társulás azon tagját, mely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének felhívásra (továbbiakban: kötelezettségzegés) határidőben nem tett eleget.

Kötelezettségzegésnek minősül különösen, ha a társult önkormányzat

- pénzügyi hozzájárulást nem fizeti meg,
- a pénzügyi teljesítés esedékességétől számított 30 napot meghaladó késedelem áll fenn,
- a megállapodásban foglalt döntési kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget,
- a társulási megállapodás 7. g) pontját nem tartja be,
- aki nem biztosít háziorvost a Társulási Megállapodás 8.1.pontjában meghatározott orvosi ügyeleti feladatellátáshoz.

Megszűnés:

A társulás megszűnik:

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul,
- ha társulás tagjai többséggel azt elhatározzák,
- bíróság jogerős döntésével,
- ha a felmondás illetve a kizárás folytán a tagok száma egy lesz.

A társulás tagjai a társulás megszűnése, a tag kiválása esetén a megszűnés vagy kiválást követő 3 hónapon belül kötelesek elszámolni.

12.) A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy jelen társulási megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ezen egyeztetés nem vezet eredményre, úgy az önkormányzatok vitás ügyeiket együttes testületi ülésen tárgyalják meg, és csak végső esetben kezdeményeznek bírósági eljárást.

13./ A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény rendelkezései, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény, valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.

14./ Jelen megállapodás mellékletét képezik a társuló önkormányzatok képviselő-testületeinek e megállapodás jóváhagyásáról szóló határozatai.

15./ A jelen megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően – a társult települések polgármesterei, mint akaratukkal egyezőt, saját kezű aláírással látják el.

16. / Jelen társulási megállapodás a társulási tag önkormányzatok Képviselő-testületeinek elfogadó döntését követően lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg a 2013. június 19-én jóváhagyott társulási megállapodás hatályát veszti.

Mátészalka, 2017. hónap.

A társulási megállapodást a tag önkormányzatok jóváhagyták:

Dr. Hanusi Péter
polgármester

Gyarmati Endre
polgármester

Kovács Csaba
polgármester

Mátészalka
P.H.

Fábiánháza
P.H.

Fülpösdaróc
P.H.

Máténé Vincze Andrea
polgármester
Géberjén
P.H.

Halmi József
polgármester
Györtelek
P.H.

Nagy János
polgármester
Hodász
P.H.

Györfiné Papp Judit
polgármester
Jármi
P.H.

Dr. Péter Zoltán
polgármester
Kántorjánosi
P.H.

Földi István
polgármester
Kocsord
P.H.

Müller Istvánné
polgármester
Mérk
P.H.

Kovács Gábor
polgármester
Nagydobos
P.H.

Kovács Lajos
polgármester
Nagyecséd
P.H.

Magyar Csabáné
polgármester
Nyírcsaholy
P.H.

Lakatos Sándor Attila
polgármester
Nyírkáta
P.H.

Szökéné Vadon Edit
polgármester
Nyírmeggyes
P.H.

Szabó János
polgármester
Nyírparasznya
P.H.

Herdon János
polgármester
Ópályi
P.H.

Szabó Béla
polgármester
Ökörítőfülpös
P.H.

Hódi Miklós
polgármester
Ór
P.H.

Illés Béla
polgármester
Papos
P.H.

Petri István
polgármester
Rápolc
P.H.

Teremi László
polgármester
Szamoskér
P.H.

Gergely Lajos
polgármester
Szamosszeg
P.H.

Tulbura Gábor
Tiborszállás
Szamosszeg
P.H.

Tisza Sándor
polgármester
Vaja
P.H.

Vilmos István
polgármester
Vállaj
P.H.

A Társulás tagjainak neve, székhelye:

- Mátészalka Város Önkormányzata (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.)
Fábiánháza Község Önkormányzata (4354 Fábiánháza, Kossuth út 25/A.)
Fülpösdaróc Község Önkormányzata (4754 Fülpösdaróc, Fő utca 48.)
Géberjén Község Önkormányzata (4754 Géberjén, Móricz Zsigmond út 30/a.)
Györtelek Község Önkormányzata (4752 Györtelek, Kossuth út 47.)
Hodász Nagyközségi Önkormányzat (4334 Hodász, Petőfi utca 6.)
Jármi Község Önkormányzata (4337 Jármi, Kölcsey Ferenc utca 14.)
Kántorjánosi Község Önkormányzata (4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.)
Kocsord Község Önkormányzata (4751 Kocsord, Szent István utca 13.)
Mérk Nagyközség Önkormányzat (4352 Mérk, Hunyadi utca 45.)
Nagydobos Község Önkormányzata (4823 Nagydobos, Fő út 129.)
Nagyecsed Város Önkormányzata (4355 Nagyecsed, Árpád utca 32.)
Nyírcsaholy Község Önkormányzata (4356 Nyírcsaholy, Szabadság utca 1.)
Nyírkáta Község Önkormányzata (4333 Nyírkáta, Kossuth utca 13.)
Nyírmeggyes Község Önkormányzata (4722 Nyírmeggyes, Petőfi S. utca 6.)
Nyírparasznya Község Önkormányzata (4822 Nyírparasznya, Szabadság út 23.)
Ópályi Község Önkormányzata (4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6.)
Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzata (4755 Ökörítőfülpös, Kossuth L. út 108.)
Őr Község Önkormányzata (4336 Őr, Kossuth út 2.)
Papos Község Önkormányzata (4338 Papos, István király utca 4.)
Rápolc Község Önkormányzata (4756 Rápolc, Fő tér 12.)
Szamoskér Község Önkormányzata (4721 Szamoskér, Kossuth Lajos utca 173.)
Szamosszeg Község Önkormányzata (4824 Szamosszeg, Bercsényi Miklós utca 6.)
Tiborszállás Község Önkormányzata (4353 Tiborszállás, Dózsa út 17.)
Vaja Város Önkormányzata (4562 Vaja, Damjanich utca 71.)
Vállaj Község Önkormányzata (4351 Vállaj, Szabadság tér 6.)

A Társulás tagjainak képviselője és a Társuláshoz tartozó települések lakosság száma

TELEPÜLÉS NEVE	KÉPVISELŐ SZEMÉLY NEVE	LAKOSSÁGSZÁMA
Mátészalka város	Dr. Hanusi Péter polgármester	17 303 fő
Fábiánháza község	Gyarmati Endre polgármester	1866 fő
Fülpösdaróc község	Kovács Csaba polgármester	357 fő
Géberjén község	Máténé Vincze Andrea polgármester	530 fő
Györtelek község	Halmi József polgármester	1743 fő
Hodász község	Nagy János polgármester	3410 fő
Jármí község	Györfiné Papp Judit polgármester	1311 fő
Kántorjánosi község	Dr. Péter Zoltán Polgármester	2198 fő
Kocsord község	Földi István polgármester	3018 fő
Mérk Község	Müller Istvánné polgármester	2260 fő
Nagydobos község	Kovács Gábor polgármester	2225 fő
Nagyecsed Város	Kovács Lajos polgármester	6665 fő
Nyíresaholy község	Magyar Csabáné polgármester	2324 fő
Nyírkáta község	Lakatos Sándor Attila polgármester	2105 fő
Nyírmeggyes község	Szökéné Vadon Edit polgármester	2707 fő
Nyírparasznya község	Szabó János polgármester	988 fő
Ópályi község	Herdon János polgármester	3163 fő
Ökörítőfülpös község	Szabó Béla polgármester	1881 fő
Ór község	Hódi Miklós polgármester	1482 fő
Papos község	Illés Béla polgármester	861 fő
Rápolc község	Petri István polgármester	158 fő
Szamoskér község	Teremi László polgármester	437 fő
Szamoszeg község	Gergely Lajos polgármester	1989 fő
Tiborszállás község	Tulbura Gábor polgármester	1056 fő
Vaja város	Tisza Sándor polgármester	3706 fő
Vállaj község	Vilmos István polgármester	1207 fő

A lakosság szám adatokat a tagok évente aktualizálják. Az adatok aktualizálása nem jelenti a jelen társulási megállapodás módosítását.

c. 2017. 11. 29. TJ

2017. 11. 28.
1307-3/2017 TS

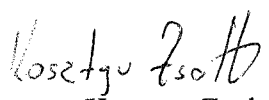
Vaja Város Képviselő Testülete!

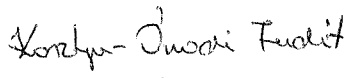
Tisza Sándor Polgármester Úr részére!

Alulírott Kosztyu Zsolt (szül.: Vásárosnamény, 1986.01.11., an.: Czomba Ilona, Szig. szám: 307614AE) és neje Kosztyu-Ónodi Judit (szül.: Ónodi Judit, Mátészalka, 1987.03.05., an.: Éles Judit, szig. szám: 639192KA) 4563 Rohod, Alkotmány utca 13. szám alatti lakosok kérjük a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 4562 Vaja, Aulich út 26. szám alatti ingatlant részünkre értékesítse. Az ingatlan vételáraként 6.000.000. Ft azaz hatmillió forint vételi ajánlatot teszünk.

Rohod, 2017. november 26.

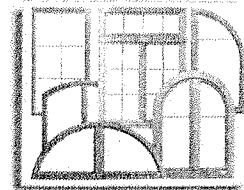
Tisztelettel:


Kosztyu Zsolt


Kosztyu-Ónodi Judit



SZABOLCS-TITÁN KFT
4400 NYÍREGYHÁZA
DEBRECENI U. 237/A
Tel:30/847-1886



E-Mail: szabolcstitan@gmail.com

Vaja Város Önkormányzata
Vaja
Damjanich u. 72
Tisza Sándor Polgármester Úr
részére

Ügyiratszámuk:

Ügyintéző:

Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönjük árajánlat kérését a Vaján található, kivágott nyárfás tuskóinak kiszedésére, a terület elegyengetésére és a következő árajánlatot tesszük rá:

- Tuskók kiszédése láncos kotróval, kb. 250 db, ez kb. 8 nap, naponta 250.000 Ft munkadíjjal számolva 2.000.000 Ft
- A kiszedett tuskók összehordása JCB földmunkagéppel, majd a terület elegyengetése, tereprendezése 12.000 Ft/ó munkadíjjal számolva
- A gépek ki-be szállítása 100.000 Ft/alkalom/gép 200.000 Ft
- Helyszíni művezetés 100.000 Ft

A teljes összeg a JCB földmunkagéppel ráfordított idő arányában kerül elszámolásra.

Az árajánlat tartalmazza a munkálatok elvégzését, beleértve a gép szállítását és az üzemanyagot is. A szükséges engedélyek beszerzése a megrendelő feladata.

Reméljük, árajánlatunk találkozik az Önök elképzelésével.

Tisztelettel


Szabó Lajos

ügyvezető

SZABOLCS-TITÁN KFT.
4400 Nyíregyháza, Debreceni út 237/A
Cégl.sz.: 15-09-071098
Adószám: 13842231-2-15
IBAN HU 68 12042809 00142924 00100009
SWIFT UBRT HUHB

Nyíregyháza, 2017.11.27



JIM-TEAM KFT
4400 NYÍREGYHÁZA
TÜNDE ÚT 10/A

E-Mail:jimteamkft@gmail.com

Vaja Város Önkormányzata
Vaja
Damjanich u. 72

Tisza Sándor Polgármester Úr
részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönjük, hogy árajánlatot kértek a Vaján temető mellett kivágott nyárfák
dücskőzésére, a terület rendezésére és a következő árajánlatot tesszük rá:

Dücskők kiszedése láncos kotróval, 4,000.000 Ft

A kiszedett dücskők összetolása majd a talaj elegyengetése 2.000.000 Ft

A gépek ki-be szállítása, a munkák levezénylése művezetővel 500.000 Ft
Mind összesen:

6.500.000 Ft + ÁFA, azaz Hatmillió-ötszázezer Ft + ÁFA.

Az árajánlat tartalmazza minden, ezzel kapcsolatos munka elvégzését, de a
szükséges engedélyek beszerzése a megrendelő feladata..

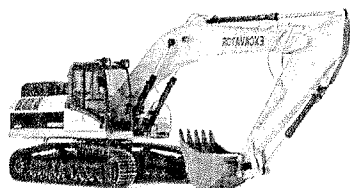
Tisztelettel

Szaniszló Istvánné

Szaniszló Istvánné
ügyvezető

JIM TEAM
Korlátolt Felelősségű Társaság
4405 Nyíregyháza, Tünde út 10/A.
Adószám: 14288430-2-15

Nyíregyháza, 2017.11.27



Önerő Plusz Kft

4400 Nyíregyháza

Tünde u. 10/A

Tel:30/847-1886

E-Mail: onerokft@freemail.hu



Vaja Város Önkormányzata

Vaja

Damjanich u. 72

Tárgy: Árajánlat

Tisza Sándor Polgármester Úr

részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönjük árajánlat megkeresésüket a Vaján kivágott nyárfák dücskőzésére, a terület egyengetésére és a következő árajánlatot tesszük rá:

Gyökerek kiszedése láncos kotróval, 3,000.000 Ft

A kiszedett dücskők összehordása majd a terület elegyengetése 2.000.000 Ft


A gépek ki-be szállítása, a munkák helyszíni irányítása 500.000 Ft

Mind összesen:

5.500.000 Ft + ÁFA, azaz Ömillió-ötszázezer Ft + ÁFA.

Az árajánlat tartalmazza a munkálatok teljeskörű elvégzését, kivéve a szükséges engedélyek beszerzését.

Tisztelettel


Pukkel László
ügyvezető

ÖNERŐ PLUSZ
Építési, Kereskedelmi és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság
4400 Nyíregyháza
Tünde u. 10/A.
Adószám: 22924632-2-15

Nyíregyháza, 2017.11.27



2017.11.15.

Árajánlat Önkormányzat részére

Címzett: Vaja Város Önkormányzata
Feladó: BAKTA-COOP Zrt.
Tárgy: Árajánlat „Karácsonyi egységcsomag I.”
Érvényesség: 2017. november 15.-től

Tisztelt Tisza Sándor Polgármester Úr!

Társaságunk az alábbi árajánlatot teszi az Önök Önkormányzata részére:

Megnevezés	Kiszerezés	Bruttó ár (Ft)
Napraforgó Étolaj	1l	319.-
Finomliszt	1kg	110.-
Kristálycukor	1kg	199.-
Zöld „K” vagdalt hús	133gr	150.-
COOP „A” rizs	1kg	280.-
COOP Bors őrölt	20gr	65.-
COOP Majoranna	20gr	25.-
COOP Tészta leves (csiga)	200gr	135.-
COOP Tészta köret (szarvacska)	500gr	170.-
COOP Pudingpor (2 db/cs)	40gr	62.-
COOP Omlós keksz	180gr	115.-
COOP Szaloncukor családi	400gr	360.-
Csirkemáj	65gr	60.-
Vanília cukor (4 db-s)	10gr	48.-
Sütőpor (4 db-s)	12gr	48.-
Táska	-	100.-
Kávés Omnia	250gr	699.-
COOP Jódozott só	1kg	55.-
Összesen:	17 db termék	3 000.-

Cím: 4561 Baktalórántháza Petőfi köz 5.

24854865-2-15

Tel/Fax: 06/42 352-421

E-mail: afeszbakta@gmail.com

Cg.:15-10-040386

A megrendeléssel kapcsolatban kérem Lőrincz Tamás kollégámat keresse!

Elérhetőség: 06/70 378-02-29

Az áraink ÁFA-t tartalmaznak.

Üdvözlettel:

Molnárné Kincs Tímea sk.
Elnök

Cím: 4561 Baktalórántháza Petöfi köz 5. 24854865-2-15
Tel/Fax: 06/42 352-421 E-mail: afeszbakta@gmail.com Cg.:15-10-040386

2017. 11. 23. T

Tisztelt Képviselet Testület!

2017. december hónap utolsó felvitási napra szükségünk volna a Rishostna mivel délután Nyíregyháza Plazába keresni menni Moxit nézni és a Karácsonyi forgatagra.

Tóth Zoltán Landrúr osztály C. d.

Az útemanyag költséget átvállaljuk.

Tisztelettel. Sz. M. K.

Bastha Jánosné
Sós Hajnalca.

Évk	2017. XI. 23.
Száma	2778/2017 TS

indulás kb. 14⁰⁰ kor érkezés kb 19⁰⁰ kor.

Vaja Város Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2017. (XI.28.) önkormányzati rendelete
gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról

Vaja Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29.§ (1) és a 151.§ (2f) bekezdésekben kapott felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Vaja város közigazgatási területén a gyermekek napközbeni ellátását biztosító költségvetési szervekbe (óvoda, általános iskola, bölcsőde) járó gyermekekre.

2. §

(1) Vaja Város Önkormányzata a Tavirózsa Óvoda konyháján keresztül biztosítja a településen az óvodai, bölcsődei, szociális étkezők, bentlakásos otthonban ellátottak étkeztetését, továbbá a munkahelyi étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat. Az iskolai étkeztést vásárolt szolgáltatás alapján biztosítja.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül az étkeztetésért az önkormányzat intézményi térítési díjat állapít meg, melynek alapja az étkeztetés nyersanyagköltésének egy ellátottra jutó napi összege.

(3) Az óvodában egész napos ellátást igénybevevők esetén az étkezés igénybevétele kötelező.

(4) Az iskolában étkezés a napközi otthonos rendszerben tanuló igénybevevők számára kötelező.

(5) Nem vonatkoznak a (3) és a (4) bekezdésben foglaltak arra a gyermekekre, akinek betegsége miatt olyan speciális étrendre van szüksége, amely részére az étkeztetés keretén belül nem biztosítható.

(6) Az étkezés igénybevételeire irányuló kérelmet az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások és iskolai tanulók, önkormányzati intézmények alkalmazottai és külső vendégétkezők esetében be kell nyújtani.

(7) Az étkezés igénybevétele átmenetileg lemondható az igénybevevő

a) betegsége,

b) szabadsága,

c) a családtagjaival közös programban részvétele miatt.

(8) Az étkeztést a lemondással érintett napot megelőző nap délelőtt 10 órájáig kell írásban vagy telefonon lemondani. Lemondás bejelentése esetén a távolmaradás idejére a fizetésre kötelezett a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

(9) Az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások és iskolai tanulók, önkormányzati intézmények alkalmazottai és külső vendégétkezők étkeztetése az igénybevevő vagy törvényes képviselőjének az intézményvezetőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával szűnik meg.

(10) Az igénybevétele megszüntetésének hatálya a nyilatkozat benyújtását követő nap.

3. §

(1) Intézményi térítési díj napi összegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az élelmezési ráfordítások év közben bekövetkezett növekedése miatt az intézmény fenntartója évente egy alkalommal, december 15. napjáig a térítési díjakat felülvizsgálja, s a tárgyévet követő évre vonatkozóan új térítési díjtételeket állapít meg.

(3) Ha a fizetésre kötelezett a szokásos módon és határidőre a térítési díjat nem rendezi, úgy az intézmény vezetője köteles a kötelezettet írásban felszólítani a térítési díj hátralék befizetésére, valamint a mulasztás következményeire.

(4) Ha az (4) bekezdés szerinti intézkedés nem vezetett eredményre, az intézmény vezetője negyedévenként összesítésben köteles jelenteni a hátralékosok nevét, a hátralék összegét a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének, aki intézkedik annak behajtása iránt.

(5) Meg kell szüntetni az étkezést, ha az igénybevevő:

a) tanulói jogviszonya, illetve óvodai ellátása az intézményben megszűnt, vagy

b) 60 napon túli fizetési kötelezettsége keletkezett.

(6) Az étkezésért fizetendő térítési díjat egy hónapi időtartamra vetítve, utólag kell megfizetni minden tárgyhónapot követő hónap 5. napján.

Záró rendelkezések

4.§

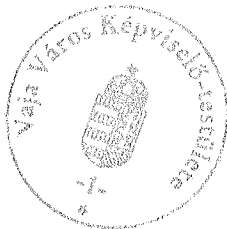
(1) Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 15/2014.(XI.05.) önkormányzati rendelete.

Vaja, 2017. november 21.



Tisza Sándor
polgármester



Tisza Érika
jegyző

A rendelet 2017. november 29-én kihirdetésre került.



Tisza Érika jegyző



1. melléklet a 14/2017. (XI.28) önkormányzati rendelethez
a gyermekétkeztetési illetve egyéb étkezési intézményi térítési díjtételek

Gyermekétkeztetés

	Intézményi térítési díj (nyersanyagnorma) napi összege	Intézményi térítési díj Áfával növelt összege
Óvoda tízórai: ebéd: uzsonna: tízórai, ebéd, uzsonna:	60- Ft/fő 199- Ft/fő 60- Ft/fő 319- Ft/fő	76- Ft/fő 253- Ft/fő 76- Ft/fő 405- Ft/fő
Általános iskola tízórai: ebéd: uzsonna: tízórai, ebéd, uzsonna:	63- Ft/fő 252- Ft/fő 63- Ft/fő 378- Ft/fő	80- Ft/fő 320- Ft/fő 80- Ft/fő 480- Ft/fő
Bölcsőde Reggeli: tízórai: ebéd: uzsonna: reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna:	44.- Ft/fő 18.- Ft/fő 198.- Ft/fő 51.- Ft/fő 311.- Ft/fő	56.- Ft/fő 23.- Ft/fő 251.- Ft/fő 65.- Ft/fő 395.- Ft/fő

A gyermekétkeztetésben részesülők, az intézményi térítési díj áfával növelt összegű térítési díjat kötelesek fizetni.

2. sz. melléklet

Térítési díj:

1./ Az intézményi és hivatali dolgozók 405 forint bruttó összegű térítési díjat fizetnek az ebéd igénybevételéért.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a gyermekélelmezés térítési díjának megállapításáról szóló 38/2011.(XII.16.) rendelet módosításához

1./ A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A rendelet-tervezetben foglalt módosítást a nyersanyagárak emelkedése teszi szükségessé. A rendelettervezet térítési díjainak meghatározása az átlagos 10%-os nyersanyag áremelkedést követi, amely a gyermekétkeztetést igénybe vevő családoknak többletkiadást jelent, kivéve azoknak a szociálisan rászorult családoknak akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, mivel gyermekeik 100%-os térítési díj kedvezményre jogosultak.

2./ A rendelet-tervezet környezeti és egészségi hatása

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi hatása nincs.

3./ A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

Jelen rendelet-tervezettel adminisztratív teher nem jelentkezik.

4./ A jogszabály megalkotásának szükségessége

A rendelet módosításának szükségességét a nyersanyagárak emelkedése indokolja. Az étel előállítási költségeinek előzetes kalkulációja alapján - mely a legkedvezőbb árajánlatot tevő beszállítók árait veszi figyelembe - a 10%-os térítési díjemelés szükséges, a mennyiségi minőségi színvonal megtartása érdekében.

5./ A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához a személyi, pénzügyi, tárgyi, szervezeti feltételei rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

a gyermekélelmezés térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

Általános indokolás

Vaja Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekélelmezés térítési díjának megállapításáról szóló rendeletet 2014 novemberében fogadta el. A rendelet térítési díjra vonatkozó rendelkezése 2014. november 6-án lépett hatályba. A nyersanyagok piaci árának emelkedése miatt az étkezési nyersanyagköltések (normák), valamint a térítési díjak felülvizsgálata szükséges. Annak érdekében, hogy a gyermekélelmezésben tartani lehessen a mennyiségi minőségi színvonalat szükséges a térítési díjak 10%-os emelése.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A rendelet 1. §-sa módosul a térítési díjak 10%-os emelést tartalmazó díjtételeivel.

2. §-hoz

A rendelet 1. §-ában megállapított a bölcsőde, nevelési és oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjak hatályba lépését határozza meg. Rendelkezik továbbá 15/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Vaja Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2017. (XI.28.) önkormányzati rendelete
A helyi adókról szóló 1/2016. (I.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Vaja Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) és (2) és a 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Telekadó

1. §.


A helyi adórendelet 3. §-a az alábbi bekezdéssel egészül ki.

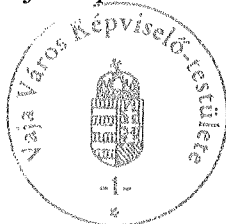
5) Mentés a telekadó alól a magánszemély tulajdonában álló major, anyaggyödör, kivett vízállás, kivett sportpálya, kivett árok, kivett saját használatú út, kivett telephely, kivett mezőgazdasági rakodó, kivett vízmű, kivett rakodó, kivett csirkenevelő épület udvar és út, kivett üzem, kivett hűtőház, kivett út megnevezésű ingatlan

Záró rendelkezések

2.§


(1) A rendelet 2018. január 1-jén lép életbe.


Tisza Sándor
polgármester




Tisza Erika
jegyző

A rendelet 2017. november 29-én kihirdetésre került.


Tisza Erika
jegyző

